



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO RETTORALE

DR

Il Rettore

Oggetto:

Selezione pubblica finalizzata alla acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore generale della Università degli Studi di Perugia.

Vista la Legge 19.10.1999 n. 370, ed in particolare l'art. 8;

Vista la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 10.4.1991 n. 125;

Visto il DPCM 7.2.1994 n. 174;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 16;

Visto il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Vista la Legge 12.11.2011, n.183 in particolare l'art. 15 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 30.12.2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, e segnatamente l'art. 2, comma 1 lett. a), n) ed o);

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.7.2011, n. 315;

Visto l'art. 49 del D.L. 9.2.2012 n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e sviluppo", convertito con Legge 4.4.2012, n. 35;

Visto il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49, "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei in attuazione della delega prevista nell'art. 5, l. n. 240/2010";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28.5.2012, successivamente rettificato con D.R. n. 1780 del 26.09.2012 e con delibera del Senato Accademico del 28.3.2013, da ultimo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 15.4.2013, in particolare l'art. 10, comma 3 lett. f), l'art. 16, comma 2 lett. e), l'art. 20, comma 2 lett. p), e l'art. 24, commi 3 e 4, i quali dispongono che il conferimento dell'incarico di Direttore Generale viene deliberato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico e che l'incarico ha durata massima di un triennio, prevedendo, altresì, che il medesimo Consiglio di Amministrazione debba stabilire il relativo trattamento economico in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa statale vigente;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo, ed in particolare l'art. 101 disciplinante la selezione e la nomina del Direttore Generale;

Dirigente: Dott.ssa
Federica Nuzzi

Resp. Area: Dott.ssa
Federica Nuzzi

Resp. Ufficio:
Antonella Bellavita

Resp. Procedimento:
Federica Nuzzi



Visto il D.L. 16.5.1994 n. 293 convertito, con modificazioni, in Legge 15.7.1994, n. 444;

Visto l'art. 8 della L. 19.10.1999 n. 370;

Visto il D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;

Visto l'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;

Visto il D.I. 30 marzo 2017 n. 194 avente ad oggetto "*Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020.*"

Visti i CC.CC.NN.LL. relativi al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, per il quadriennio normativo 2006/2009, primo biennio economico 2006/2007, e secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritti il 28.07.2010, ed in particolare l'art. 1, nonché il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2020 con cui, previo parere favorevole reso dal Senato Accademico nella seduta del 22 settembre 2020, è stato approvato il presente schema di avviso;

Rilevata l'urgenza di procedere al celere espletamento della procedura selettiva in conformità a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta la selezione pubblica, per titoli, finalizzata all'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Perugia per un periodo di tre anni, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 889 del 28.5.2012 e ss.mm.ii..

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione **personalità in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali.**

E' richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) **diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche** di cui alle disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 del 3.11.1999, ovvero **Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM)** di cui al D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni ed integrazioni **ad esse equiparate**;

2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono inoltre ammessi anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, di cui al punto 2), devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e degli obblighi di leva, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equivalenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.1.2001 n. 165 e s.m.i.) o quelli relativi al riconoscimento accademico. In mancanza del provvedimento di equivalenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I candidati sono ammessi alla selezione, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 20 ottobre 2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;



- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, sottoscritta con firma autografa (ove richiesto) e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare: Cognome e nome del candidato - Selezione pubblica finalizzata alla acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore generale della Università degli Studi di Perugia - e il numero del bando (D.R. n); - (N.B. La domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>).

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio del 20 ottobre 2020 per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di un Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in queste ultime ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5 bis) età non inferiore agli anni 18;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato la stessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti - compresi l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- 8) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere



cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9) possesso dei requisiti **dell'elevata qualificazione professionale, della comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali e del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione**, con l'indicazione di tutte le informazioni specifiche volte a verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

11) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

12) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

13) eventuale attuale rapporto di lavoro dipendente e/o libero professionale;

14) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013;

15) di non essere collocati in quiescenza;

16) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9) comporterà l'esclusione dalla selezione.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Alla domanda deve essere allegato un "curriculum vitae professionale" sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze formative, professionali, con particolare riguardo agli incarichi dirigenziali, con precisa indicazione dei periodi, delle qualifiche e dei profili professionali, delle sedi presso le quali sono state svolte, nonché tutti gli ulteriori elementi curriculari ritenuti utili.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'università non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore relativi al recapito della presente domanda.



Art. 4 **Curriculum vitae e professionale**

Il curriculum dovrà riportare:

- a. ruoli e/o incarichi ricoperti nel corso delle proprie esperienze professionali, specificando in particolare lo svolgimento di incarichi dai quali si evinca il possesso dell'elevata qualificazione professionale, della comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali di cui all'art.2;
- b. anzianità di servizio nelle esperienze lavorative pregresse, intesa come anni di esperienza in qualità di dirigente;
- c. dimensioni delle organizzazioni in cui si è prestato servizio in qualità di dirigente;
- d. titoli professionali e di studio, corsi di specializzazione post laurea, corsi di formazione specifica in materie attinenti alle funzioni da ricoprire;
- e. pubblicazioni inerenti attività di amministrazione e di gestione;
- f. eventuali abilitazioni professionali;
- g. eventuale conoscenza di lingue straniere.

Art. 5 **Valutazione dei candidati**

La valutazione della documentazione presentata dai candidati sarà effettuata dal Rettore, coadiuvato da una Commissione dallo stesso nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Rettore, coadiuvato dalla Commissione, effettuerà la preselezione delle candidature che, sulla base del curriculum e dei titoli presentati, risultino maggiormente rispondenti ai requisiti di ammissione, o comunque maggiormente qualificati per il ruolo da ricoprire.

Il Rettore, coadiuvato dalla Commissione, nell'ambito di una rosa di nominativi previamente selezionati, individua il candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione al fine del conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, conferisce l'incarico di Direttore Generale.

Art. 6 **Costituzione del rapporto di lavoro**

L'incarico di Direttore Generale ha durata di 3 anni; il contratto è rinnovabile fino al termine dell'anno solare di scadenza del mandato del Rettore.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato stipulato dal Rettore e decorre dalla data di conferimento dell'incarico stesso.

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione alla presente selezione, di tutte le condizioni di legge e della veridicità delle dichiarazioni rese.

La determinazione del relativo trattamento economico è stabilita nel contratto in conformità ai parametri ed ai criteri fissati con decreto dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (D.I. 30.3.2017 n. 194).

E' fatta salva la rideterminazione del trattamento economico del Direttore Generale conseguente all'emanazione di un successivo decreto interministeriale, con cui, al termine del triennio 2017-2020 verranno definiti nuovi criteri e parametri per la rideterminazione del trattamento economico stesso, così come disposto dall'art. 2 del citato D.I. n. 194/2017.

Il Direttore Generale, se pubblico dipendente, viene collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.



I dirigenti delle Amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa, senza assegni, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera n) della legge 30.12.2010 n. 240, per tutta la durata del contratto.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39 dell'8.4.2013.

Art. 7 Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi previsti dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39; tale incarico è altresì incompatibile, a pena di risoluzione immediata del contratto, con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con qualsiasi attività libero-professionale.

Il Direttore Generale può svolgere, previa autorizzazione del Rettore e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 9 Pubblicazione

L'avviso del presente decreto è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale; il decreto è pubblicato integralmente all'Albo on-line dell'Ateneo ed è consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alla voce "concorsi".

Art. 10 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione è: il Dirigente della Ripartizione del Personale – Dott.ssa Federica Nuzzi – e-mail: ufficio.concorsi@unipg.it; tel. 075 5852368 - 2219.

Il Rettore

Prof. Maurizio OLIVIERO

(documento firmato digitalmente)

MODELLO "A" allegato al DR

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, finalizzata all'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di codesta Università, per un periodo di 3 anni, indetta con D.R. n.del.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	
PEC: _____	

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

di possedere la cittadinanza italiana

o

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

Ovvero, **se cittadino straniero:**

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

o

ALTRO (SPECIFICARE) _____

e

di avere nello Stato di appartenenza o provenienza, il godimento dei diritti civili e politici ovvero indicare i motivi del mancato godimento _____

e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota¹)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18

(nota²)

3]

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da _____

cancellazione causata da _____

(nota³)

¹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **1**], compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione; si ricorda che gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Specificare inoltre sotto la voce "altro": a) se si è familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) se si è cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

² barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **2**]

³ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti

4]

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(nota⁴)

5]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (nota⁵)

6]

di essere in possesso: (nota⁶):

di elevata qualificazione professionale, in quanto: _____

di comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali in quanto : _____

⁴ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti, riportando integralmente gli estremi delle eventuali sentenze di condanna o dei procedimenti pendenti, come precisato all'art. 3 punto 7) del bando

⁵ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **5]**

⁶ barrare le caselle per indicare il possesso dei requisiti sub **6]** di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti

7]

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (nota⁷):

- DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con il seguente voto: _____

Per i titoli conseguiti all'estero:

Equiparazione

SI

NO

ovvero

- LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in _____
appartenente alla Classe di laurea secondo livello (LM)/(LS) nr. _____
"classe delle lauree magistrale/specialistiche in _____"
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con il seguente voto: _____

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'equivalenza/riconoscimento accademico del sopraindicato titolo ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
- il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
- il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi, non appena ne verrà in possesso, a comunicare a codesta Amministrazione l'esito della richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato

8]

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

(nota⁸)

9]

- di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

(nota⁹)

⁷ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **7]** di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti

⁸ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **8]**

⁹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **9]**; si ricorda che la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa solo dai candidati di sesso maschile

10]

- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota¹⁰)

11]

- eventuale attuale rapporto di lavoro dipendente e/o libero professionale: _____

(nota¹¹)

12]

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013

(nota ¹²)

13]

- di non essere collocati in quiescenza

(nota ¹³)

14]

- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota ¹⁴)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

-l'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

-l'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

¹⁰ barrare la casella

¹¹ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti

¹² barrare la casella ove dichiarazione rispondente al vero

¹³ barrare la casella ove dichiarazione rispondente al vero

¹⁴ barrare la casella relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

-l'Amministrazione universitaria, infine, non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, da cui derivi il mancato o irregolare recapito della domanda di partecipazione alla presente procedura o di ogni altra eventuale comunicazione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del domicilio sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda: (nota¹⁵)

Luogo e Data _____

Firma (nota¹⁶)

¹⁵ indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio

¹⁶ la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Dott./Dott.ssa _____
ha presentato in data odierna la domanda per la selezione pubblica, per titoli, finalizzata
all'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di
questa Università, per un periodo di 3 anni, indetta con D.R. n.
del.....

Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____ C.F. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità,
quanto segue: (*nota*¹⁷)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (*nota*¹⁸).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante
(*nota*¹⁹)

¹⁷ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli/incarichi dichiarati

¹⁸ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione

¹⁹ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione