



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 555 del 25. 10. 2013

Prot. 1990h

Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

- Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca emanato di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica e con il Ministro per la Funzione pubblica in data 23 maggio 2001, concernente il trattamento economico dei Direttori amministrativi delle Università;
- vista la legge 30 Dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'art.2;
- visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 21 Luglio 2011, n. 315, concernente il trattamento economico dei Direttori Generali delle Università per il triennio 2011-2013;
- visto il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine e, in particolar modo, l'art. 21, commi 3 e 4, che prevedono che il Direttore Generale sia individuato con avviso di selezione pubblica, rivolto a personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali;
- visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 che contiene le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.10.2013 avente ad oggetto l'autorizzazione all'avvio di selezione pubblica per l'incarico di Direttore Generale;

DECRETA

Art. 1

E' bandita una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Udine, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di durata triennale, rinnovabile.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, presso amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private; la verifica dei presenti requisiti viene effettuata dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.5;
- b) diploma di laurea specialistica/magistrale o dell'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;



Università degli Studi di Udine

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine, deve essere presentata, unitamente ai previsti allegati, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione **dovrà pervenire** entro il termine perentorio sotto indicato e non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro il termine perentorio sotto indicato. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere muniti di firma digitale conforme alle specifiche CNIPA e alla DIRETTIVA 1999/93/CE 13 dicembre 1999 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche e rilasciata da un Ente riconosciuto/accreditato presente nella "EU Trusted Lists of Certification Service Providers". Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente con standard PKCS#7 o mediante specifica funzionalità Adobe Acrobat. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 5 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda deve pervenire, utilizzando una delle suddette modalità, entro il termine perentorio del **22 novembre 2013, ore 12**. L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Il bando di selezione, in forma integrale, e fac-simile della domanda sono reperibili all'Albo on-line di Ateneo e al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_are_a_amministrativa/

Sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi verrà data comunicazione degli estremi del presente avviso di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;



Università degli Studi di Udine

- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, presso amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private;
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

I candidati devono allegare alla domanda:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente sottoscritto;
2. fotocopia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni, i dati e gli allegati prescritti nel presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

Art. 4

Esclusione dei candidati

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, comunicata tempestivamente con telegramma, viene disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Art. 5

Nomina della Commissione

La Commissione sarà nominata dal Rettore dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo indicato all'art. 3 del bando, il **giorno 25.11.2013**.



Università degli Studi di Udine

Art. 6 Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati avviene per titoli e colloquio.

Nella valutazione del curriculum, la Commissione dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- tipologia degli Enti, istituzioni o società presso cui sono state maturate le esperienze professionali;
- posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- conoscenza dei sistemi organizzativi complessi;
- comprovata capacità di management o competenza gestionale e organizzativa di strutture complesse;
- conoscenza del sistema universitario;
- svolgimento di funzioni apicali presso Enti pubblici e/o imprese private.

La Commissione stabilirà prima dell'esame dei curricula eventuali ulteriori criteri di valutazione.

Conclusa la valutazione dei titoli, la Commissione individuerà i candidati ammessi a sostenere un colloquio individuale volto ad accertare le capacità gestionali e organizzative proprie dell'incarico da svolgere.

I candidati ammessi al colloquio verranno convocati con telegramma e via posta elettronica.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 2 Dicembre 2013 dalle ore 9** e proseguirà, eventualmente, il **3 Dicembre 2013 dalle ore 9**, presso la Sala Colonne di Palazzo Florio dell'Università degli Studi di Udine, Via Palladio, n. 8 – Udine.

I candidati dovranno presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Effettuati i colloqui, la Commissione presenterà al Rettore una rosa dei nominativi ritenuti più rispondenti ai requisiti relativi al ruolo da ricoprire.

I candidati presenti nella rosa verranno convocati con telegramma e via posta elettronica a sostenere un colloquio con il Rettore.

Il Rettore, a seguito dei colloqui, individuerà il nominativo da proporre, previo parere del Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione al fine del conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

In caso di rinuncia o impedimento alla stipula del contratto di lavoro relativo all'incarico di Direttore Generale si procederà all'emanazione di un nuovo avviso di selezione pubblica.

Art. 7 Trattamento economico

L'incarico di Direttore Generale è regolato da un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato della durata di tre anni rinnovabili.

Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è determinato secondo quanto previsto dal D.M. 21.7.2011, n. 315.

Art. 8 Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi previsti dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39; tale incarico è altresì incompatibile, a pena di risoluzione immediata del contratto, con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con qualsiasi attività libero-professionale.

Il Direttore Generale può svolgere, previa autorizzazione del Rettore e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.



Università degli Studi di Udine

Art. 9
Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è la Dott.ssa Alessandra Catena – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.



IL RETTORE
Prof. Alberto Felice DE TONI

AF De Toni

Modello A

Fac-simile di domanda
(da inviarsi in carta semplice)

All' Università degli Studi di Udine
Area Organizzazione e Personale
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Via Palladio, n. 8
33100 UDINE

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ (provincia di _____), residente a cap _____ via _____ n. _____, chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Udine.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di possedere la cittadinanza _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di possedere elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, presso amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- e) di avere/non aver riportato condanne penali e di avere/non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. 10.1.1957, n. 3;
- g) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- h) di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione in _____, via _____, n. _____, CAP _____, telefono _____, e-mail _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Udine ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività di selezione e dell'eventuale procedura di assunzione in servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Il sottoscritto allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 49 del DPR.445/2000, consapevole, che ai sensi dell'art. 76 di detto DPR chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che le dichiarazioni sopra riportate nonché le informazioni contenute nel curriculum corrispondono a verità.

data _____

firma _____