



Università
Ca' Foscari
Venezia

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO PER IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

Affisso all'albo e nel sito dell'Ateneo il **giorno 03 ottobre 2016.**

Scadenza presentazione domande il **24 ottobre 2016, ore 13**

Art. 1 – Indizione della selezione

L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale mediante contratto a tempo determinato di diritto privato della durata di anni 4 con decorrenza stabilita dalla delibera di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione e rinnovabile.

E' garantita, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Università Ca' Foscari Venezia è sede primaria di ricerca scientifica ed istruzione superiore. Ha personalità giuridica, piena capacità di diritto pubblico e privato e gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Dati di contesto (2015/2016):

Dimensione: 8 dipartimenti

Numero dei corsi di studio, compresi i master: 79

Numero studenti offerta formativa e post-lauream: circa 21.000

Numero docenti di ruolo e a contratto: circa 1.000

Personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici: circa 600.

Art. 2 - Ruolo e responsabilità

Il Direttore Generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Generale, inoltre:

1. cura l'attuazione dei programmi e degli obiettivi affidandone la gestione ai dirigenti;
2. partecipa agli organi di governo dell'Ateneo secondo le norme del presente Statuto;
3. verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

4. stipula, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione, le convenzioni dell'Università che non siano riservate alla competenza del Rettore e sottoscrive i contratti necessari alla gestione;
5. adotta gli atti che impegnano la spesa, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione

Il candidato ideale ha maturato un'ampia e approfondita conoscenza delle organizzazioni complesse ad alto contenuto professionale ed ha solide competenze giuridico-economico-finanziarie e di gestione del personale, delle relazioni sindacali e dei progetti di ricerca. E' richiesta una comprovata esperienza nel coordinamento di strutture organizzative caratterizzate da forte autonomia. Ha capacità di sostenere con autorevolezza i rapporti con gli Organi Accademici, con i Dirigenti e tutto il personale dell'Ateneo, con le Istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, che interagiscono con l'Università, con la Commissione Europea, con i Ministeri, con gli Uffici regionali e con il mondo delle imprese.

Esperienze e conoscenze richieste:

- esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e nella gestione e soluzione dei conflitti, con particolare riferimento alla capacità di cogliere a tale proposito le peculiarità di un'organizzazione che produce conoscenza;
- ottima conoscenza del sistema universitario, con particolare riferimento alle iniziative nazionali e internazionali a favore della formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- approfondita conoscenza del contesto europeo dell'Higher Education con particolare riferimento ai programmi della Commissione Europea e alle iniziative nazionali e internazionali a favore della cooperazione universitaria e del knowledge transfer;
- elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione integrata, applicate a strutture complesse;
- ottime conoscenze relative alla gestione dei contratti, della contabilità e del bilancio, degli appalti, dei contratti di lavoro e delle relazioni sindacali;
- ottime conoscenze relative alla metodologia MbO ed alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- ottima conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università ivi comprese le forme di fund-raising;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione nelle organizzazioni complesse ;
- adeguata conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Capacità richieste:

- visione d'insieme;
- autorevolezza, leadership, teamwork;
- capacità di innovazione e talento come negoziatore;
- capacità di sviluppare e supportare la cultura del cambiamento e del miglioramento di processi organizzativi complessi, anche attraverso l'innovazione digitale;
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale del personale;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- capacità di creare una rete di relazioni nazionali e internazionali

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il possesso di titoli post lauream quali master, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione potrà essere oggetto di valutazione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001.

2. elevata qualificazione professionale ed esperienza pluriennale maturata in posizioni dirigenziali presso amministrazioni pubbliche o private, nazionali o internazionali ad alto grado di complessità organizzativa, per un periodo di almeno cinque anni.
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria;
4. godimento dei diritti politici;
5. età non inferiore a 18 anni;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
8. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dare indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
9. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.
10. non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma,



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum vitae e professionale (allegati A e B), **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 24 Ottobre 2016 alle ore 13.00** con le seguenti modalità:

1. invio mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane (ARU) Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.
2. consegna a mano direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio:
martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.
3. Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.

Le domande, anche se inviate a mezzo raccomandata A/R o PEC, dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Riservata - Candidatura alla nomina di Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

g) il possesso della qualificazione professionale richiesta dal presente avviso, che dovrà essere debitamente dichiarata nel CV con l'indicazione degli elementi necessari alla verifica del requisito;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali e sarà svolta dal Rettore, che potrà a sua volta avvalersi di una Commissione di esperti da lui stesso nominata.

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio del Rettore e/o della Commissione ove nominata, sulla base dell'esame del curriculum vitae di ciascun candidato.

L'eventuale primo colloquio e quelli successivi saranno volti a verificare il possesso delle capacità e conoscenze indicate nel presente avviso.

Nel caso in cui vi siano i presupposti, la Commissione, ove nominata, individuerà una rosa di candidati idonei a ricoprire la posizione di Direttore Generale da sottoporre al Rettore. Nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo, la selezione andrà deserta.

Il Rettore potrà sottoporre a colloquio i candidati selezionati ed individuerà, se ne ricorrono i presupposti a suo insindacabile giudizio, il candidato maggiormente coerente con la professionalità ricercata da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, come previsto dallo Statuto di Ateneo.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa ad oggi vigente (D.M. MIUR 21 luglio 2011, n. 315, emanato di concerto con il MEF) e dalle sue eventuali modifiche o integrazioni. Ad oggi, questo corrisponde ad uno stipendio a.l. per 13 mensilità di euro 124.575,06. Al Direttore Generale è altresì corrisposta annualmente una retribuzione di risultato pari al 20% del trattamento economico complessivo di cui sopra, erogabile previa presentazione della relazione sulle attività e verifica del conseguimento degli obiettivi indicati dagli organi di governo dell'Università effettuata secondo il vigente sistema di valutazione dei dirigenti apicali.

Art. 7 - Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il Direttore Generale non può avere vincoli di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso (artt. 74-78 codice civile) con il Rettore e con i componenti del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Il Direttore Generale può svolgere, previa autorizzazione del Rettore e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale e nel sito dell'Ateneo nonché trasmesso al Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU).

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università Ca' Foscari Venezia, titolare del trattamento.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche, alle norme contrattuali vigenti e alla normativa in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del comparto università.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Monica Gussoni, e-mail monica.gussoni@unive.it – tel. 0412348354 – cel. 338 7299613, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

Venezia, 03/10/2016

Firmato
IL RETTORE
Prof. Michele Bugliesi

Il Responsabile del procedimento La Dirigente dell' Area Risorse Umane
Firmato (Dott.ssa Monica Gussoni)
Data 03/10/2016