



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

LA RETTRICE

- ✓ VISTO il D.Lgs.n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- ✓ VISTA la Legge n.240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 2, c. 1 lett. n);
- ✓ VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia ed in particolare l'art. 25;
- ✓ VISTO il D.L. n.194 del 30 marzo 2017 "Determinazione del trattamento economico dei Direttori Generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale quadriennio 2017-2020" e s.m.i.;
- ✓ VISTO il D.Lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ RITENUTO OPPORTUNO acquisire mediante avviso pubblico le manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale presso questo Ateneo;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della selezione

L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale mediante contratto a tempo determinato di diritto privato della durata di tre anni, con decorrenza stabilita dalla delibera di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione e rinnovabile.

E' garantita, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Università Ca' Foscari Venezia è sede primaria di ricerca scientifica ed istruzione superiore. Ha personalità giuridica, piena capacità di diritto pubblico e privato e gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Dati di contesto (2019/2020):

Dimensione: 8 dipartimenti

Numero dei corsi di studio, compresi i master: 81

Numero studenti offerta formativa e post-lauream: circa 26.000

Numero docenti di ruolo e a contratto: circa 1.000

Personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici: circa 700.

Art. 2 - Ruolo e responsabilità

Il Direttore Generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Generale, inoltre:

1. cura l'attuazione dei programmi e degli obiettivi affidandone la gestione ai dirigenti;

2. partecipa agli organi di governo dell'Ateneo secondo le norme del presente Statuto;
3. verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
4. stipula, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione, le convenzioni dell'Università che non siano riservate alla competenza del Rettore e sottoscrive i contratti necessari alla gestione;
5. adotta gli atti che impegnano la spesa, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione

Il candidato ideale ha maturato un'ampia e approfondita conoscenza delle organizzazioni complesse ad alto contenuto professionale ed ha solide competenze giuridico-economico-finanziarie e di gestione del personale, delle relazioni sindacali e dei progetti di ricerca. E' richiesta una comprovata esperienza nel coordinamento di strutture organizzative caratterizzate da forte autonomia. Ha capacità di sostenere con autorevolezza i rapporti con gli Organi Accademici, con i Dirigenti e tutto il personale dell'Ateneo, con le Istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, che interagiscono con l'Università, con la Commissione Europea, con i Ministeri, con gli Uffici regionali e con il mondo delle imprese.

Esperienze e conoscenze richieste:

- esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e nella gestione e soluzione dei conflitti, con particolare riferimento alla capacità di cogliere a tale proposito le peculiarità di un'organizzazione che produce conoscenza;
- ottima conoscenza del sistema universitario italiano e internazionale, con particolare riferimento alle politiche e prassi nazionali e internazionali a favore della formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- approfondita conoscenza del contesto europeo dell'Higher Education con particolare riferimento ai programmi della Commissione Europea e alle iniziative nazionali e internazionali a favore della cooperazione universitaria e del knowledge transfer;
- elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione integrata, applicate a strutture complesse;
- ottime conoscenze relative alla gestione dei contratti, della contabilità e del bilancio, degli appalti, dei contratti di lavoro e delle relazioni sindacali;
- ottime conoscenze relative alla metodologia MbO e alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- ottima conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università ivi comprese le forme di fund-raising;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
- adeguata conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Capacità richieste:

- visione d'insieme;
- autorevolezza, leadership, teamwork;
- capacità di innovazione e talento come negoziatore;
- capacità di sviluppare e supportare la cultura del cambiamento e del miglioramento di processi organizzativi complessi, anche attraverso l'innovazione digitale;
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale del personale;
- capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- capacità di creare e gestire una rete di relazioni nazionali e internazionali

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il possesso di titoli post lauream quali master, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione potrà essere oggetto di valutazione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001.

2. elevata qualificazione professionale ed esperienza pluriennale maturata in posizioni dirigenziali presso amministrazioni pubbliche o private, nazionali o internazionali ad alto grado di complessità organizzativa, per un periodo di almeno cinque anni.
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria.
4. godimento dei diritti politici;
5. età non inferiore a 18 anni;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
8. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dare indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
9. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.
10. non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

11. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

1. Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Lavora con noi – PTA CEL e Tecnologi – concorsi Personale tecnico Amministrativo (PTA)

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dg-2020>

entro il termine perentorio delle ore 14.00 ora italiana del 26 ottobre 2020.

3. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208, -8207, -7003 e-mail: pta.concorsi@unive.it

4. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea,
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

- ✓ aver presentato richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR,

- ✓ presentare richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al dipartimento della Funzione Pubblica e MIUR entro la data di scadenza del bando;
- ✓ essere in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001;

g) il possesso della qualificazione professionale richiesta dal presente avviso, che dovrà essere debitamente dichiarata nel CV con l'indicazione degli elementi necessari alla verifica del requisito;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

5. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

8. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- ✓ Allegato A) fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, a pena esclusione.
- ✓ Allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena esclusione
- ✓ Allegato C) curriculum formativo e professionale redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

9. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea

10. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali.

La Rettrice potrà avvalersi di una Commissione di esperti da lei stessa nominata.

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio della Rettrice e/o della Commissione, ove nominata, sulla base dell'esame del curriculum vitae di ciascun candidato.

L'eventuale primo colloquio e quelli successivi saranno volti a verificare il possesso delle capacità e conoscenze indicate nel presente avviso.

Nel caso in cui vi siano i presupposti, la Commissione, ove nominata, individuerà una rosa di candidati idonei a ricoprire la posizione di Direttore Generale da sottoporre alla Rettrice.

La Rettrice potrà sottoporre a colloquio i candidati selezionati ed individuerà, se ne ricorrono i presupposti, a suo insindacabile giudizio, il candidato maggiormente coerente con la professionalità ricercata da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, come previsto dallo Statuto di Ateneo.

Nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo, la selezione sarà dichiarata deserta.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa ad oggi vigente (D.M. MIUR 30 marzo 2017, n. 194, emanato di concerto con il MEF) e dalle sue eventuali modifiche o integrazioni, valido per il quadriennio 2017-2020. Ad oggi, questo corrisponde alla seconda fascia prevista dal D.M. con uno stipendio annuo lordo per 13 mensilità che va da un minimo di €. 147.000,00 ad un massimo di €. 159.000,00. L'importo effettivo del trattamento economico sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione in sede di delibera di conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

Al Direttore Generale è altresì corrisposta annualmente una retribuzione di risultato pari al 20% del trattamento economico complessivo di cui sopra, erogabile previa presentazione della relazione sulle attività e verifica del conseguimento degli obiettivi indicati dagli organi di governo dell'Università effettuata secondo il vigente sistema di valutazione dei dirigenti apicali.

Art. 7 - Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il Direttore Generale non può avere vincoli di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso (artt. 74-78 codice civile) con il Rettore e con i componenti del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Il Direttore Generale può svolgere, previa autorizzazione del Rettore e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale e nel sito dell'Ateneo nonché trasmesso al Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU).

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche, alle norme contrattuali vigenti e alla normativa in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del comparto università.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Monica Gussoni, e-mail monica.gussoni@unive.it – tel. 0412348354 – cel. 338 7299613, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Lippiello

La Responsabile del procedimento
Dirigente Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegato B)

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

Io sottoscritt. nat. a
..... (provincia) il

DICHIARO

che quanto digitato nella procedura web e quanto dichiarato negli allegati corrisponde a verità ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

(data)

(firma) ¹

- (1) La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo].li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).