Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione
n. 4267/2019
prot. n. 0103840 del 25/11/2019
classif. VII/1

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO PERSONALE DOCENTE E COLLABORAZIONI ESTERNE

SETTORE COLLABORAZIONI ESTERNE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE DI II FASCIA PER L'AREA GESTIONE EDILIZIA DI ATENEO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo all'Area dirigenziale "Istruzione e Ricerca";
- lo Statuto della Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 3689 del 29.10.2012 e ss.mm.ii.;
- la Disposizione Direttoriale n. 2475 del 26.07.1012, con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, e ss.mm.ii.;
- la D.D n. 1435 prot. 0019086 del 28.03.2013 con la quale è stata assegnata ai Direttori di Area il rispettivo budget e dono state definite competenze e ambiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018, con la quale, nella seduta del 18.12.2018, è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018, con la quale, nella seduta del 18.12.2018, è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- la D.D. n. 3247 del 04.09.2019 con cui è stato disposto il collocamento in aspettativa non retribuita della Dott.ssa Sabrina Luccarini, Direttore dell'Area Gestione Edilizia, per

ricoprire l'incarico di durata triennale, rinnovabile, di Direttore Generale dell'Università di Trieste, a decorrere dal 09.09.2019;

RITENUTO

- necessario assicurare con urgenza la copertura della posizione di Dirigente dell'Area Gestione Edilizia;

CONSIDERATO

- che non vi sono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e relative alla professionalità richiesta, anche secondo un criterio di equivalenza;
- che la spesa derivante dall'attivazione del suddetto contratto di Dirigente a tempo determinato rinviene la copertura economico-finanziaria sui fondi del bilancio previsionale di Ateneo per l'anno 2019;

RILEVATA

- la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura della posizione di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Area Gestione Edilizia di questo Ateneo, attualmente ricoperta ad interim dal Direttore Generale della Sapienza Università di Roma, tenuto conto della esigenza di una tempestiva conclusione della procedura concorsuale al fine di acquisire entro il più breve termine le professionalità oggetto della presente procedura di reclutamento;

DISPONE

ART. 1 Indizione

Articolo 1
Numero e tipologia dei posti e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia a cui attribuire l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Edilizia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, per ulteriori 24 mesi, subordinatamente alla valutazione positiva del Direttore Generale della Sapienza Università di Roma sulle attività svolte nei primi dodici mesi di contratto e alla verifica della relativa copertura finanziaria.

Al Dirigente sarà affidata la Responsabilità dell'Area Gestione Edilizia di Ateneo, comprendente in particolare:

- Gestione amministrativa delle questioni connesse all'uso e conservazione dell'energia dell'Ateneo con elaborazione ed attuazione della Politica Energetica dell'Ateneo;
- Interventi e misure di riduzione dei costi e miglioramento delle performance energetiche degli edifici;
- Studi di fattibilità e ipotesi progettuali per il raggiungimento del risparmio energetico e per lo sviluppo di tecnologie innovative nella produzione di energia per dare attuazione al Piano Energetico Sapienza;
- Affidamento e gestione delle forniture energetiche (elettricità, acqua, gas metano);
- Consulenza energetica nella redazione dei progetti e capitolati di gara per tutti gli appalti di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti a rete;
- Attività di supporto per il rilascio del nulla osta, a cura dell'Energy Manager, di congruità energetica su tutte le richieste di nuove installazioni di condizionatori (D.R. G111401 del 05.05.2004 poi sostituito dal G127942 del 14.11.2005).
- Istruttoria giuridico-amministrativa di tutte le procedure dell'Area ai sensi del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e ulteriori norme in materia di appalti pubblici e stipula contratti di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Area;
- Procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di importi unitari inferiori al valore soglia che consente l'affidamento diretto ai sensi della normativa vigente;
- Adempimenti ai sensi della L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Supporto nella gestione dei finanziamenti ministeriali in particolare sui fondi per l'edilizia;
- Supporto nella definizione del Programma di edilizia triennale e dell'Elenco annuale degli interventi edilizi;
- Supporto ai Responsabili unici del procedimento nella predisposizione dei quadri economici relativi a ciascuna opera in linea con la normativa vigente e in coerenza con il Programma triennale ed Elenco annuale degli interventi edilizi con individuazione per ciascuna opera della copertura economico-finanziaria;
- Gestione fascicoli di fabbricato, delle pratiche catastali e dei relativi aggiornamenti;
- Redazione, conservazione e monitoraggio su supporto informatico e conservazione in banca dati di rilievi grafici del patrimonio edilizio;
- Programmazione, progettazione, gestione e acquisizione forniture e manutenzioni di arredi, di segnaletica di indirizzo interna e segnaletica esterna agli edifici.
- Programmazione, progettazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria come riportati dal D.P.R. 380/2001 all'art. 3 lettera a) e di pronto intervento da effettuarsi sugli edifici universitari;
- Programmazione, progettazione e gestione del patrimonio arboreo e vegetale di tutte le aree verdi;
- Gestione dei contratti relativi a pulizie, nettezza urbana, e disinfestazione interna ed esterna agli edifici coordinandone il controllo in sinergia con i responsabili delle strutture di Ateneo;
- Programmazione, progettazione ed esecuzione, disciplinate dalla normativa vigente e con contratti centralizzati, di impianti termici, di condizionamento, di distribuzione di gas, impianti elettrici di distribuzione primaria, trasmissione dati, illuminotecnici anche stradali, cabine elettriche di trasformazione, dei gruppi di continuità e dei gruppi elettrogeni ed in generale di tutti gli impianti in rete;
- Programmazione, progettazione ed esecuzione disciplinate dalla normativa vigente e con contratti centralizzati, di impianti idrici, di smaltimento acque reflue, impianti speciali, antincendio ed

elevatori, di controllo accessi alla città universitaria e alle sedi decentrate ed ai parcheggi interrati e a raso anche mediante strumenti informatici;
- Programmazione e progettazione, ai sensi della normativa vigente, di opere edilizie non comprese nelle fattispecie della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Controllo delle fasi di esecuzione delle opere edilizie non comprese nelle fattispecie della manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti titoli accademici e requisiti professionali:

a) Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura o Ingegneria Edile-Architettura LM 4, oppure Laurea Magistrale in Ingegneria Civile LM 23 o in Ingegneria dei sistemi edilizi LM 24, oppure corrispondenti titoli di studio conseguiti in base ai precedenti ordinamenti didattici.
Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono attestare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in conformità alla normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza il candidato dovrà allegare la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri). In quest'ultimo caso l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

b) che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:
- soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto le attività di cui all'art. 1 del presente bando, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

c) non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;

d) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 64 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza";

g) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incandidabilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

h) non avere riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;

i) essere in possesso della cittadinanza italiana; possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

l) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

n) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

o) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

p) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione (Mod. A) deve essere presentata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollosapienza@cert.uniroma1.it entro il termine perentorio delle ore 24 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando della presente selezione nella pagina web del sito https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio relativa ai bandi del personale tecnico-amministrativo.

Nel caso in cui la modalità di invio telematico della domanda non fosse possibile (per comprovati motivi da esplicitare al punto n del modello), la stessa potrà pervenire a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne — P.le Aldo Moro 5 – 00185 - Roma – entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando della presente selezione nella pagina web del sito https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio relativa ai bandi del personale tecnico-amministrativo. A tal fine farà fede la ricevuta del Protocollo Sapienza (orari settimanali: dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 11,00, ore 14,30 - 15,30; venerdì ore 9,00 - 11,00).

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza viene posticipata al primo giorno feriale utile.

Nell'oggetto della PEC e sulla busta della Lettera raccomandata dovrà essere riportata la dicitura *"Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Area Gestione Edilizia dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza"*.
La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno indicare:
1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
5. la cittadinanza posseduta;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero il mancato godimento degli stessi, indicandone la motivazione;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
8. di non avere riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incandidabilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
10. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani);
11. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
13. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
14. di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione il *curriculum vitae* che dovrà riportare ogni titolo ritenuto utile con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. Insieme al *curriculum vitae*, debitamente datato e firmato, dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Mod. 1), attestante il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*.
Nella domanda i candidati debbono indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno inviate al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora la domanda sia spedita con Raccomandata A.R. i candidati dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti o per tardiva presentazione della domanda.

ART. 4 Commissione esaminatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice di esperti interni e/o esterni all'Università, nominata dal Direttore Generale al termine della fase di presentazione delle domande.

ART. 5 Adempimenti della Commissione esaminatrice

Nella prima seduta la Commissione esaminatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione dei candidati.
I criteri di valutazione sono pubblicati sul sito web dell'Università di Roma (https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio).
La Commissione esaminatrice effettua la valutazione preliminare dei candidati sulla base dei titoli accademici e dei requisiti di qualificazione professionale riportati nella domanda di partecipazione alla selezione.
I candidati che abbiano superato la fase di valutazione preliminare dei titoli accademici e dei requisiti di qualificazione professionale sono invitati a sostenere un colloquio, volto a verificarne la qualificazione, la specializzazione professionale culturale o scientifica, le conoscenze e competenze, nonché le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività specificate nell'art. 1 del presente bando e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese:
Il colloquio potrà riguardare inoltre:

- Tecniche di project management;
- Gestione e sviluppo delle risorse umane e organizzazione del lavoro;
- Tecniche di pianificazione, budget e controllo;
- Normativa inerente la realizzazione di contratti di opere pubbliche (Codice appalti);
- Conoscenza dei principali software di Progettazione di uso comune (AutoCAD, BIM);

ART. 6 Diario e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Roma (https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio), entro 10 giorni dalla di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il colloquio si svolgerà entro 7 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio.
I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Università di Roma (https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio) e dovranno presentarsi il giorno fissato, nella sede e nell'ora indicati.
Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a darne notizia, almeno due giorni prima della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito web dell'Università di Roma (https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio).
Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

ART. 7 Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro

La Commissione, al termine dei colloqui, entro 20 giorni dalla nomina, dovrà sottoporre al Direttore Generale la proposta di un candidato con il profilo più corrispondente all'incarico da ricoprire.
Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi sia un candidato in possesso dei profili più corrispondenti all'incarico di Direttore dell'Area Gestione Edilizia, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.
Il candidato individuato con le modalità sopra indicate sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente di II fascia della durata di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 24 mesi, subordinatamente alla valutazione positiva del Direttore Generale sulle attività svolte nei primi dodici mesi di contratto.
Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL nazionale e delle disposizioni interne dell'Amministrazione universitaria.
L'affidamento dell'incarico di cui alla presente selezione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. Per tutto il periodo di durata del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

ART. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali dei candidati, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Roma con procedure anche informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali.
I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Andrea Putignani, Direttore dell'Area Risorse Umane, P.le Aldo Moro, 5 - 00185, Roma, tel. 06/49912930, e-mail: andrea.putignani@uniroma1.it.

ART. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 11 Pubblicità

Il presente provvedimento è reso disponibile sul sito web dell'Università di Roma https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio.

IL DIRETTORE GENERALE

MODELLO A

Al Direttore Generale dell'Università
degli Studi di Roma "La Sapienza"

Oggetto: "Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Area Gestione Edilizia dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza"

_l__sottoscritt__(cognome) _____(nome) _____ nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale _____ e residente nel comune di _____ (Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, per ulteriori 24 mesi, subordinatamente alla valutazione positiva del Direttore Generale sulle attività svolte nei primi dodici mesi di contratto, di n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia a cui attribuire l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Edilizia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000:

a) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. i) del bando: _____;

b) non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza";

c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incandidabilità di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39;

d) non avere riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;

e) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

h) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

i) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);

j) di possedere la Laurea in _____(se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso: _____ con sede in_____ nell'anno _____ con votazione _____ / _____ durata legale del corso _____ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con[2]:

_____; ***I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno*** *indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione);*

_____

_____;

k) di trovarsi in una delle condizioni previste all'art 2 lettera b) del bando, ai sensi dell'art 19, co 6, del D.lgs. 165/01, e in particolare:

_____

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

Il sottoscritto dichiara:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;

ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....;

- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Data_____ _____(firm

l) di voler ricevere ogni comunicazione, ivi compresa la convocazione per il colloquio, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, senza che l'Università "La Sapienza" abbia altro obbligo di avviso: .....;

m) di trasmettere tutta la documentazione richiesta - per raccomandata con avviso di ricevimento – in formato cartaceo/elettronico, in un unico plico, unitamente alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, in quanto impossibilitato a trasmetterla a mezzo posta elettronica certificata per i seguenti motivi: .....e che il proprio indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:.....

K

__l__ sottoscritt__ ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 dichiara di essere stato informato del trattamento dei dati personali, che sarà svolto ai fini del procedimento di selezione in parola.

Il sottoscritto allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. 1).
- Curriculum vitae redatto in Italiano, datato e sottoscritto,
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Data _____ Firma _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104 __l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____ Data _____ Firma _____

Mod. 1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il_____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata)

di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) denominazione datore di lavoro _____ con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, ecc.)
_____
___; con funzioni di _____ durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/___ al __/__/___; attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):
_____
___ _____

2) denominazione datore di lavoro _____ con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, ecc.)
_____;
con funzioni di _____ durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/___ al __/__/___; attività prestate nell'ambito del suddetto contratto (specificare le attività di cui all'art. 1 del bando):
_____

3) **esperienze formative e/o professionali**
_____

4) **pubblicazioni:**_____

Roma (firma) _____

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento dei dati
È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.
Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati
rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica
Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento
Il trattamento dei dati personali è curato da unità di personale designate dalle Strutture dell'Università "La Sapienza", autorizzate e competenti al riguardo, con procedure sia informatizzate che cartacee. Non vi sono ulteriori destinatari dei dati.

Diritti dell'interessato
L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati,, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.
In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso la presente informativa.

Roma, _____

Firma

_____