

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**

Il Rettore avvisa che è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Ateneo, di durata triennale, ai sensi dell’art. 24 dello Statuto di Ateneo.

### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La presente selezione ha la finalità di individuare la migliore candidatura per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale cui è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell’Ateneo, come meglio specificati all’art. 24 del citato Statuto di Ateneo, nonché lo svolgimento, in quanto compatibili, dei compiti di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm. e ii.

### **REQUISITI DEI CANDIDATI**

Il Direttore Generale è scelto tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato a garantire la piena applicazione del principio di trasparenza e, in conformità all’art. 97 della Costituzione, ad assicurare l’elevata e qualificata professionalità del soggetto cui verrà conferito l’incarico, individuato nell’ambito delle candidature pervenute nei termini fissati nel presente avviso.

L’esame della documentazione presentata dai/le candidati/e sarà effettuata dal Rettore che potrà, ai fini della valutazione delle candidature stesse, eventualmente avvalersi di esperti interni o esterni all’Università.

A seguito di una prima valutazione delle candidature pervenute, il Rettore si riserva la possibilità di effettuare con i/le soli/e candidati/e valutati/e positivamente un eventuale colloquio individuale volto ad accertare le capacità gestionali ed organizzative proprie dell’incarico da conferire.

All’esito dell’esame delle candidature pervenute e dell’eventuale colloquio, il Rettore sceglierà, nel rispetto dei principi desumibili dai criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., la candidatura più idonea da sottoporre al parere del Senato Accademico.

L’incarico di Direttore Generale è conferito, su proposta del Rettore, dal Consiglio di Amministrazione sulla base del predetto parere espresso dal Senato Accademico, mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata triennale.

Sarà data pubblicità dell’incarico conferito sulla home page del sito istituzionale dell’Ateneo.

La procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria.

Nel caso in cui, a insindacabile giudizio del Rettore, non venga individuato il profilo ideale corrispondente alla professionalità ricercata, la procedura sarà conclusa senza esito alcuno e dovrà essere riattivata.

### **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

L'incarico può essere rinnovato, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dal Rettore, nonché dell'economicità, efficienza ed efficacia e funzionalità delle prestazioni rese, anche per il tramite dei Dirigenti, dall'apparato amministrativo di competenza esclusiva del Direttore Generale.

Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è definito in conformità ai criteri e parametri fissati dal Decreto Ministeriale dell'allora MIUR n.194 del 30 marzo 2017, emanato di concerto con il MEF, valido per il quadriennio 2017-2020, salvo eventuali modifiche e integrazioni.

Ad oggi, in assenza dell'adozione di un nuovo D.M., l'Ateneo Federiciano si colloca in un punteggio superiore a 190, corrispondente alla prima fascia prevista dal citato decreto, con una retribuzione annua lorda dipendente, per 13 mensilità, ricompresa nell'intervallo retributivo minimo e massimo rispettivamente di € 173.000,00 e di € 183.000,00.

Al/la titolare dell'incarico è altresì corrisposta annualmente una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo, connesso ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati nel Piano Integrato nel tempo vigente e da liquidarsi, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e del grado di raggiungimento degli stessi, nel rispetto del vigente sistema di valutazione del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, del citato D.I. n. 194/2017, il suddetto trattamento economico complessivo remunera tutte le funzioni e i compiti attribuiti al Direttore Generale nonché gli incarichi conferiti al medesimo dall'Amministrazione di appartenenza e ogni ulteriore incarico attribuito su designazione della stessa, secondo quanto disposto dal principio generale di cui all'art. 24, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il trattamento economico complessivo sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, tenuto conto del profilo professionale e dall'esperienza posseduta dal soggetto cui verrà conferito l'incarico.

In applicazione dell'art. 2, comma 6, del D.I. in parola, nel corso della durata del contratto, il trattamento economico attribuito può essere rivisto con le stesse modalità di cui sopra (delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore) in caso di cambio di fascia di appartenenza dell'Ateneo Federiciano.

Qualora l'incarico sia conferito ad un dipendente pubblico, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

L'incarico del Direttore Generale è esclusivo ed incompatibile con altre attività di lavoro subordinato e autonomo salvo quelle espressamente consentite da norme legislative o regolamentari e comunque autorizzate dall'Università.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che intendano candidarsi dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'1 luglio 2021**, la propria candidatura, datata, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa e leggibile (fatta salva l'ipotesi di invio tramite PEC di cui il/la candidato/a sia personalmente titolare e/o firmata digitalmente), e corredata da *curriculum vitae*, anch'esso datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2001 e successive modifiche ed integrazioni, da cui deve desumersi il possesso dell'elevata qualificazione professionale e della comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, tenuto conto dei criteri e dei parametri sanciti dal sopracitato art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel citato *curriculum vitae* il/la candidato/a dovrà inoltre:

- comprovare la conoscenza delle peculiarità del sistema universitario;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- dichiarare di non aver subito procedimenti disciplinari o istituti simili che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni soggettive espressamente previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. del 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7/8/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in legge n. 114/2014.
- dichiarare nel *curriculum*, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e d'impegnarsi altresì a comprovare quanto dichiarato mediante la presentazione dei documenti eventualmente richiesti.

Il/La candidato/a dovrà indicare nel citato *curriculum vitae*, ai fini della valutazione di quanto ivi riportato, tutti gli elementi utili ed i dati essenziali – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, etc. - per la valutazione di quanto ivi riportato.

Nel sopracitato *curriculum vitae* il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il proprio recapito, i numeri telefonici, gli eventuali indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata nonché allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Il citato *curriculum* dovrà infine contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti.

Il sopracitato *curriculum vitae* potrà essere corredata:

- da copia di eventuali documenti/titoli/pubblicazioni - elencati nel *curriculum vitae* – con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo l'allegato A dell'avviso, che ne attesti la conformità agli originali in proprio possesso.

La propria candidatura, con il relativo *curriculum vitae* e l'eventuale documentazione di cui sopra, dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università degli studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, n. 40, 80138 Napoli, entro e non oltre il predetto termine

perentorio del giorno 1° luglio 2021 alle ore 13:00, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura “**avviso pubblico per la selezione di Direttore Generale dell’Università Federico II**”;
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura “**avviso pubblico per la selezione di Direttore Generale dell’Università Federico II**”, presso l’Ufficio Segreteria Rettorato, ubicato al 2° piano della sede Centrale dell’Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- 3) per i/le soli/e candidati/e che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi/e stessi/e siano personalmente titolari, attraverso l’utilizzo della posta elettronica certificata ed invio esclusivamente all’indirizzo PEC [rettore@pec.unina.it](mailto:rettore@pec.unina.it).

Nell’ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), ai fini del rispetto dei termini di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Segreteria Rettorato dell’Ateneo.

Nell’ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) ai fini del rispetto dei termini di cui sopra la data di acquisizione delle candidature è esclusivamente stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Le stesse e tutti gli eventuali relativi allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF, inoltrati in un unico file, l’eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione.

Sarà automaticamente esclusa la candidatura inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all’interessato/a o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell’Ateneo diverso da [rettore@pec.unina.it](mailto:rettore@pec.unina.it). L’Università non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare l’Ufficio Segreteria Rettorato, telefono 0812537200/0812537202.

## **PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Ufficiale di Ateneo sulla home page del sito web istituzionale dell’Università nonché trasmesso al Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU).

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente

per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

IL RETTORE  
Matteo LORITO

Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico  
Il Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica