

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE:
TRASPARENZA ED ACCESSIBILITA' TOTALE,
SEMPLIFICAZIONE,
SERVIZI IN RETE
(LINEE GUIDA PER I PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE E DI
DIGITALIZZAZIONE)

FINALITA'

L'Amministrazione digitale è il modello organizzativo, funzionale e tecnologico di base delle Pubbliche Amministrazioni verso il 2020: le norme hanno stabilito date e modalità di attuazione della nuova amministrazione. Dal 1.1.2013 infatti i siti web delle P.A. costituiscono il principale strumento di informazione e di pubblicazione degli atti amministrativi (legge 69/200), art. 32); i dati obbligatori da pubblicare sui siti sono definiti dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 18 della legge 134/2012 (amministrazioni aperte); l'accessibilità totale è stabilita dall'art. 11 del dlgs 150/2009; dal 1.1.2014 (legge 35/2012) le P.A. devono scambiare dati esclusivamente in modalità digitale; in base alla legge di decertificazione (legge 183/2011) le amministrazioni effettuano verifiche telematiche sui dati dichiarati dai cittadini; la legge 190/2012, art.1, comma 35 (legge anticorruzione) ha

delegato il Governo a riordinare tutta la materia di informazione, di accesso, di pubblicazione degli atti.

Per attuare il nuovo modello di amministrazione è necessario attivare concreti processi di semplificazione amministrativa senza i quali non è possibile effettuare i processi di digitalizzazione.

Come procedere? Il corso ha lo scopo di delineare una "linea guida" per affrontare le diverse problematiche e criticità

DESTINATARI

Dirigenti e funzionari della Regione Campania, della Provincia di Napoli, del Comune di Napoli.

Il corso è gratuito e gli interessati devono inviare richiesta di partecipazione a seminari@cittadelsapere.com

Saranno accettate, secondo la data di arrivo, le prime 50 iscrizioni.

In considerazione del numero delle richieste, si procederà alla attivazione di ulteriori sessioni del corso per venire incontro alle esigenze dei dirigenti e dei funzionari.

DOCENTE

Donato A. Limone, ordinario di informatica giuridica e docente di scienza dell'amministrazione digitale e di Comunicazione pubblica, UNIVERSITA' UNITELMA SAPIENZA ROMA

PROGRAMMA

1. Principi generali del Codice dell'Amministrazione Digitale
2. Il valore giuridico del documento informatico e delle firme elettroniche: requisiti
3. Il valore legale delle istanze digitali: come presentare istanze digitali valide
4. I requisiti dei dati pubblici
5. Trasparenza ed accessibilità totale: open data; obbligo di pubblicare i dati sui siti web; quali dati pubblicare.
6. come costruire un sistema documentale digitale a norma: requisiti.
7. La conservazione dei documenti informatici e la eliminazione dei documenti analogici.
8. Il procedimento amministrativo informatico: semplificazione, decertificazione e digitalizzazione.
9. Lo scambio dei dati tramite posta elettronica e Sistema Pubblico di Connettività.
10. Le responsabilità della dirigenza nella realizzazione dell'amministrazione digitale.

CAMPUS CITTÀ DEL SAPERE
Martedì 09 aprile 2013 – ore 9:30 - 14:00

Napoli - via San Giovanni Battista
De La Salle n.1 (zona Materdei)

Per la partecipazione al Corso è necessario prenotarsi tramite email da inviare all'indirizzo:

seminari@cittadelsapere.com

La segreteria del corso provvederà ad inviare conferma dell'iscrizione. Saranno accettate solo le prime 50 prenotazioni.

Per informazioni contattare i recapiti
06.69190797 - 06.69190798

UNITELMA SAPIENZA

I soci



Formez^{PA}

Posteitaliane



Viale Regina Elena, 295
00161 Roma
Tel. 06.69190797 – 06.69190798

www.unitelma.it

UNITELMA SAPIENZA
In collaborazione con

CAMPUS CITTÀ DEL SAPERE

Corso di Formazione

**L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE:
TRASPARENZA ED ACCESSIBILITA'
TOTALE, SEMPLIFICAZIONE,
SERVIZI IN RETE
(Linee guida per i processi di
semplificazione e digitalizzazione)**

9 aprile 2013 ore 9:00-14:00
Campus Città del Sapere
Polo didattico di Napoli
Via S.Giovanni de La Salle, 1
Napoli