



Master universitario di II livello in

“ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

Ottava Edizione

a.a. 2014 - 2015

1. Finalità

Il master è diretto alla formazione di dirigenti, funzionari pubblici ed esperti con competenze di tipo elevato ed interdisciplinare nel settore delle pubbliche amministrazioni nell'era della società dell'informazione, con particolare riferimento alle problematiche relative alla funzione manageriale, all'innovazione organizzativa e tecnologica e all'e-Government.

L'obiettivo è, dunque, trasmettere od implementare conoscenze ed abilità oggi indispensabili per una preparazione specialistica a coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle pubbliche amministrazioni o nel settore privato.

Per fornire una formazione teorica e pratica completa, articolata, moderna il master si ripromette di affrontare, accanto ad aspetti e problemi giuridici, anche temi organizzativi, metodologici, economici e tecnici, privilegiando l'analisi di casi e buone prassi che favoriscono l'apprendimento di metodi e tecniche per l'individuazione di soluzioni alle questioni interpretative e nella fase applicativa.

2. Destinatari

Il master è destinato a coloro che sono in possesso di un titolo di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento o di un titolo di laurea specialistica o magistrale.

3. Didattica

Il master è istituito ai sensi del DM 509/99 e DM 270/2004. La didattica sarà erogata esclusivamente in rete, ai sensi del Decreto interministeriale 17 marzo 2003, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università Unitelma Sapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo con lezioni audio-video integrate dai documenti indicizzati, utilizzati dal docente, audio-streaming/downloading MP3. Lo studente potrà seguire le lezioni sul proprio computer, sul tablet e su smart-phone quando e dove vuole 24 ore su 24.

Il master ha la durata di 12 mesi per un totale di 1500 ore complessive (lezioni; studio individuale; prove di sperimentazione; ricerche; elaborato finale; assistenza; tutoraggio). Nelle attività sono comprese le lezioni, il tutoraggio, le esercitazioni o verifiche intermedie, le attività di ricerca, lo studio individuale, l'elaborazione di un *project work* a conclusione del corso. Sono previste verifiche intermedie finalizzate alla valutazione dell'apprendimento sui temi trattati, che potranno consistere nella preparazione di un elaborato scritto, come anche nella somministrazione di questionari o test. Il titolo viene rilasciato a seguito della redazione e discussione di uno studio su caso pratico (*project work*).

Nella Bacheca "Modulo 0" del corso, sulla piattaforma telematica, gli studenti troveranno tutte le indicazioni inerenti gli argomenti delle tesine, le modalità di redazione, le modalità di prenotazione dell'esame on-line e dell'invio della tesina.

Il titolo viene rilasciato a seguito della redazione e discussione di uno studio su caso pratico (*project work*).

4. Docenti e direzione del master

Il corpo docenti del corso è composto dai seguenti professori universitari ed esperti della materia:
prof.ssa Federica Borelli, docente esperto di "Organizzazione e gestione risorse umane e management pubblico", Unitelma Sapienza;
prof. Mario Carta, ricercatore di "Diritto dell'Unione Europea" (IUS/14), Unitelma Sapienza;
prof.ssa Marta Cimitile, ricercatrice di "Informatica" (INF/01), Unitelma Sapienza;
prof. Niccolò Conti, ricercatore di "Scienza Politica" (SPS/04), Unitelma Sapienza;

UNITELMA SAPIENZA

prof. Damiano Distante, ricercatore di “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni” (ING-INF/05), Unitelma Sapienza;
prof.ssa Annalisa Ferrari, ricercatrice di “Economia degli Intermediari Finanziari” (SECS-P/11), Unitelma Sapienza;
prof.ssa Carmela Gulluscio, ricercatrice di “Economia Aziendale” (SECS-P/07) Unitelma Sapienza;
prof. Donato Antonio Limone, professore ordinario di “Informatica Giuridica” (IUS/20), Unitelma Sapienza;
prof. Giulio Maggiore, ricercatore di “Governance e Management nella P.A.” (SECS-P/08), Unitelma Sapienza;
prof. Valerio Maio, professore associato di “Diritto del Lavoro” (IUS/07), Unitelma Sapienza;
prof. Nicola Napolitano, ricercatore di “Diritto Internazionale” (IUS/13), Unitelma Sapienza;
prof. Gaetano Edoardo Napoli, ricercatore di “Istituzioni di Diritto Privato” (IUS/01), Unitelma Sapienza;
prof.ssa Azzurra Rinaldi, ricercatrice di “Economia Politica” (SECS-P/01), Unitelma Sapienza;
prof. Fabio Saponaro, ricercatore di “Diritto Tributario” (IUS/12) Unitelma Sapienza;
prof.ssa Fabiana Sciarelli, ricercatrice di “Economia e Gestione delle Imprese” (SECS-P/08), Unitelma Sapienza;
prof. Franco Sciarretta, ricercatore di “Diritto Amministrativo” (IUS/10), Unitelma Sapienza;

La direzione del master è affidata a Valerio Maio, professore associato di “Diritto del Lavoro” presso l’Università Unitelma Sapienza.

5. Diploma di master

Al termine del corso e con la valutazione dell’elaborato finale (project work) sarà rilasciato il diploma di master universitario di secondo livello in “*Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni*” con l’attribuzione di 60 crediti formativi universitari. La scelta dell’argomento dell’elaborato finale sarà effettuata con riferimento ai moduli del master.

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è una attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti. Lo studente sceglie, ad esempio, un tema di organizzazione ovvero una questione giuridica di interesse e li analizza sul campo, con riferimento ad un specifico settore, area o comparto della Pubblica Amministrazione, avvalendosi della supervisione di un tutor. La scelta dell’argomento dell’elaborato finale dovrà essere effettuata, con riferimento ai moduli del Master in coerenza con le modalità definite dal Direttore del Master. Il caso di studio viene descritto sotto il profilo teorico, metodologico, tecnico ed operativo, utilizzando metodologie e tecniche di simulazione e di soluzione dei casi. L’elaborato finale sarà, quindi, sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di Master. Il voto verrà espresso in centodecimi.

La valutazione finale dovrà concludersi entro il 12° mese dalla data di iscrizione al Master e terrà conto del risultato delle verifiche intermedie valutate in trentesimi.

I project work migliori saranno pubblicati sulla “*Rivista elettronica di diritto, economia, management*” (scaricabile gratuitamente da www.clioedu.it). La pubblicazione può costituire elemento valutabile nelle carriere dei pubblici dipendenti e nei concorsi pubblici. La valutazione del Project work ai fini della pubblicazione sarà effettuata dal Direttore del master e dal Direttore della rivista sulla base dei seguenti parametri: qualità, struttura, elementi innovativi del PW; ricerca bibliografica e documentale effettuata a supporto del lavoro; utilizzo critico della bibliografia più aggiornata. I project work destinati alla pubblicazione saranno presentati e discussi in un evento pubblico organizzato dall’Ateneo con rilascio all’autore di un attestato di partecipazione in qualità di relatore.

Ai fini della certificazione, il tracciamento viene effettuato solo nella modalità audio-video e non per il download MP3.

6. La quota di iscrizione:

La quota di iscrizione al master è di € 2.700,00 da versare in due rate:

- la prima, di € 600,00 all’atto di iscrizione;
- la seconda, di € 2.100,00 entro 60 gg. dalla data di iscrizione.

UNITELMA SAPIENZA

La quota di iscrizione al master per i **convenzionati** e i **dipendenti pubblici** è di € 1.350,00 da versare in due rate:

- la prima, di € 600,00 all'atto di iscrizione;
- la seconda, di € 750,00 entro 60gg dalla data di iscrizione.

Proroga

Gli iscritti al corso possono usufruire di una proroga alla discussione dell'esame finale, a titolo gratuito, laddove non conseguano il titolo entro la data di scadenza del proprio anno accademico, solo entro i dodici mesi successivi. Nel caso in cui lo Studente non consegua il titolo entro tale termine di proroga, dovrà procedere al rinnovo dell'iscrizione con pagamento della tassa di iscrizione annuale.

Pagamenti

La modalità di pagamento è tramite **bollettino precompilato (MAV)** che viene emesso unitamente alla domanda di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi sportello bancario o attraverso home banking; **non è possibile pagare il bollettino alla posta.**

7. Programma:

Il programma è strutturato e articolato in 5 sezioni, che, a loro volta, comprendono più insegnamenti o moduli in materie correlate, contigue od affini.

Gli iscritti dovranno effettuare almeno una verifica scritta su ogni sezione. Potrà, altresì, essere previsto che, dopo avere ultimato la frequenza delle video lezioni, gli iscritti dovranno superare un test con domande a risposta multipla su ciascuno dei moduli, il cui superamento consentirà l'ammissione all'esame finale (v. *supra* punto n. 3 *project work*).

Sezione Prima

Modulo I

Diritto del lavoro del pubblico impiego (IUS/07; CFU 3).

Docente prof. Valerio Maio.

Il corso intende approfondire il diritto del rapporto di lavoro e le relazioni sindacali nelle pubbliche amministrazioni alla luce delle più recenti riforme. In particolar modo verranno esaminate le implicazioni giuridiche del sistema di valutazione dei pubblici dipendenti, della nuova funzione dirigenziale, degli strumenti di flessibilità gestionale e organizzativa, della ridefinizione degli assetti della contrattazione collettiva di comparto ed integrativa.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Trasparenza, merito, premialità nelle pubbliche amministrazioni;
2. Dirigente pubblico, poteri e responsabilità;
3. Tempi di lavoro, orario, ferie, riposi, pause, controlli sulla presenza nell'impiego pubblico;
4. L'assetto della contrattazione collettiva di comparto ed integrativa dopo le recenti riforme;
5. L'efficientamento della P.A. nelle recenti riforme;

Modulo II

Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione (SPS/09; CFU 6).

Docente: prof. Federica Borelli.

Il corso intende fornire elementi e conoscenze di base per comprendere ed utilizzare strumenti e tecniche di analisi organizzativa aziendale e gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alle Pubbliche Amministrazioni. L'obiettivo che il corso persegue è l'acquisizione delle principali chiavi interpretative funzionali a comprendere le dinamiche che presidono il funzionamento di un'organizzazione complessa a partire dall'apprendimento di un lessico organizzativo.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Il rapporto individuo-organizzazione e la gestione delle risorse umane;
2. L'organizzazione e l'individuo;
3. La competenza professionale, la valutazione del personale e la formazione continua;
4. Tecniche di gestione delle risorse umane: la motivazione, la comunicazione, la delega, il lavoro di gruppo;
5. La leadership e i processi di direzione del personale nella pubblica Amministrazione;

6. Analisi socio-organizzativa dei processi di cambiamento della P.A.;

Modulo III

La Libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea (IUS/14; CFU 1).

Docente prof. Mario Carta.

Il corso intende approfondire le specificità che caratterizzano il regime della libera circolazione dei dipendenti nell'Unione Europea. In particolare, dopo avere chiarito la nozione di lavoratore dipendente secondo la giurisprudenza della Corte di Giustizia, saranno affrontate le misure e le legislazioni nazionali ritenute discriminatorie nei riguardi di lavoratori non nazionali, per quanto concerne l'accesso, la retribuzione e le altre condizioni di lavoro. Infine, saranno esaminati i limiti all'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione per i lavoratori dipendenti.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. La libera circolazione dei lavoratori dipendenti;
2. Le discriminazioni rispetto all'accesso al lavoro, la retribuzione e le altre condizioni di lavoro;
3. I limiti all'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Sezione Seconda

Modulo IV

La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni (ING-INF/05; CFU 3).

Docente: prof. Damiano Distante.

Il corso intende descrivere il funzionamento dei principali strumenti informatici per la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, inquadrandone il contesto normativo che ne regola lo sviluppo e l'impiego. A tale scopo il corso si suddivide in una prima parte che fornisce i riferimenti normativi dell'amministrazione digitale cui segue una seconda in cui si esaminano, da un punto di vista tecnico, i principali strumenti impiegati per realizzare l'e-government.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Quadro normativo dell'amministrazione digitale;
2. Posta elettronica e posta elettronica certificata;
3. Firma digitale;
4. Protocollo informatico e gestione elettronica dei documenti;
5. Siti e portali web della PA.

Modulo V

Il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico (IUS/10; CFU 5).

Docente prof. Franco Sciarretta.

Il corso intende approfondire la conoscenza degli istituti del procedimento amministrativo, anche telematico, e del provvedimento amministrativo, alla luce delle più recenti riforme legislative e delle pronunce giurisprudenziali più significative. In particolare, la trattazione verte sulle diverse fasi del procedimento amministrativo, sull'inerzia e sul ritardo procedimentale, sugli istituti di semplificazione amministrativa, sulla patologia dell'atto amministrativo, sull'autotutela amministrativa.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Legalità, imparzialità e buon andamento;
2. Principi dell'azione amministrativa;
3. Procedimento amministrativo e provvedimento amministrativo;
4. Semplificazione dell'azione amministrativa, efficacia e invalidità del provvedimento amministrativo;
5. Autotutela amministrativa;
6. Il procedimento amministrativo telematico nelle più recenti riforme;

Modulo VI

Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni (IUS/20; CFU 2).

Docente prof. Donato Limone.

Il corso intende approfondire le tecniche di drafting normativo e di redazione normativa a partire dalla lettura e dallo studio delle norme che regolano l'impatto della regolamentazione nei sistemi amministrativi pubblici nella fase di Analisi (AIR) e nella fase di Valutazione dell'impatto (VIR). A tal fine si propone di affrontare le questioni che attengono ai soggetti che producono norme, alle modalità di produzione delle norme, alle tecniche di valutazione delle norme prima della loro adozione ed applicazione, alle tecniche di valutazione delle norme nella fase di loro attuazione, nonché alle possibilità di intervento a seguito della valutazione della fase di loro attuazione.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. I sistemi esperti per il drafting normativo;
2. La verifica dell'impatto della regolazione (VIR);
3. L'analisi dell'impatto della regolazione (AIR);
4. Le tecniche per la redazione delle determinazioni;
5. Le tecniche per le deliberazioni negli Enti Locali.

Sezione Terza

Modulo VII

Il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni (SECS-P/08; CFU 5).

Docente prof. Fabiana Sciarelli.

Il corso intende approfondire il sistema gestionale delle pubbliche amministrazioni. In particolar modo vengono esaminate le principali regole del sistema, nonché le principali attività di controllo e di responsabilità.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. La Costituzione, i principi costituzionali, l'iter legislativo e le regole del sistema;
2. La responsabilità dei pubblici dipendenti e quella amministrativa e contabile;
3. L'attività di controllo interna ed esterna;
4. L'attività economico-finanziaria delle pubbliche amministrazioni.

Modulo VIII

Il sistema dei controlli e la valutazione della produttività nella pubblica amministrazione (SECS-P/07; CFU 3).

Docente prof. Carmela Gulluscio.

Il corso affronta la tematica dei controlli nel settore pubblico in base a un'impostazione economico-aziendale che considera la relazione esistente tra "performance" e "controlli". Il modulo muove da un inquadramento generale delle innovazioni e delle riforme che, negli ultimi anni, hanno portato la pubblica amministrazione italiana a ricercare modalità di gestione più efficaci ed efficienti. Segue l'approfondimento di alcuni principi cardine dell'economia aziendale, tra i quali i concetti di efficacia, efficienza ed economicità.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Il processo di "aziendalizzazione" della pubblica amministrazione: il New Public Management e la Public Governance;
2. Un esempio applicativo di "aziendalizzazione": il settore sanitario pubblico;
3. L'efficacia, l'efficienza e l'economicità: considerazioni di carattere generale e riflessioni in riferimento alle aziende pubbliche;
4. La performance: misurazione, valutazione, gestione;
5. Evoluzione dei controlli nella pubblica amministrazione italiana: i controlli interni; il controllo di gestione e i controlli in base al D. Lgs. n. 150/2009.

Modulo IX

Modelli e tecniche di gestione dei rischi finanziari nella pubblica amministrazione (SECS-P/11; CFU 2).

Docente prof. Annalisa Ferrari.

UNITELMA SAPIENZA

Il corso affronta lo studio dei principi fondanti i modelli, i metodi e le tecniche di gestione dei rischi finanziari, con l'obiettivo di trasmettere la capacità di applicare il rigore e la sistematicità dell'approccio probabilistico ai problemi decisionali in condizioni di incertezza, apprezzando le differenze dei diversi "tipi" di rischio finanziario e valutando l'esposizione al rischio connaturata alla moderna finanza.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Il rischio di credito;
2. Il rischio di insolvenza;
3. Il rischio di liquidità;
4. I prodotti finanziari: i titoli di debito; i titoli di capitale; i prodotti derivati; i titoli ibridi;
5. Approccio scientifico del risk management e metodi per la stima del valore a rischio.

Sezione Quarta

Modulo X

La riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale (IUS/12; CFU 3).

Docente prof. Fabio Saponaro.

Il corso intende offrire allo studente l'approfondimento di alcune recenti riforme che hanno riguardato la gestione ed il funzionamento, sul piano finanziario e tributario, degli enti pubblici territoriali. Il corso si sviluppa in due parti. La prima parte approfondisce il tema del federalismo fiscale e, in generale, i rapporti finanziari tra lo Stato e gli Enti pubblici territoriali. La seconda parte, invece, approfondisce la disciplina europea sullo scambio di informazioni tra amministrazioni finanziarie, in materia di accertamento e riscossione.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Federalismo fiscale;
2. Organizzazione dell'amministrazione finanziaria;
3. Armonizzazione fiscale;
4. Scambio di informazioni tra amministrazioni finanziarie;

Modulo XI

Il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government (SPS/04; CFU 5).

Docente prof. Niccolò Conti.

I rapporti tra politica e amministrazione costituiscono un elemento centrale nell'analisi dei sistemi politici e amministrativi, in quanto il controllo esercitato dai politici sui burocrati si presenta come problema particolarmente sensibile per le moderne democrazie e per il sistema amministrativo. Nel mondo occidentale si osserva, da una parte, una sempre più chiara separazione tra sfera politica e sfera della direzione amministrativa, accompagnata da un'accresciuta autonomia dei dirigenti, ma al contempo si rileva anche un'estensione del potere di nomina dei dirigenti da parte dei politici. In questo quadro, il caso italiano si presenta con caratteri contrastanti, dove convivono elementi di autonomizzazione e professionalizzazione delle burocrazie con chiari tentativi di assoggettarne le carriere alla fedeltà politica. Il corso analizza questi aspetti, presentando il quadro nelle principali democrazie occidentali e approfondendo, in particolare, il caso italiano.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Burocrazia;
2. Dirigenza pubblica;
3. Rapporti tra politica e amministrazione;
4. Spoils system;
5. Open Government.

Modulo XII

Convenzione europea dei diritti umani e rapporti di pubblico impiego (IUS/13; CFU 2).

Docente prof. Nicola Napolitano.

Il corso, nella sua parte generale, tratterà del sistema della Convenzione europea dei diritti umani, soffermandosi particolarmente sul meccanismo di controllo che fa capo alla Corte di Strasburgo e sullo

status e gli effetti della convezione nell'ordinamento giuridico italiano. Nella parte speciale si concentrerà, invece, sulla tutela della libertà di espressione e di associazione, del diritto ad un rimedio effettivo, nonché del diritto ad un equo processo offerti dalla CEDU ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'imparzialità degli organi di accertamento delle violazioni disciplinari.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. Convezione europea dei diritti umani;
2. Status ed effetti della CEDU nell'ordinamento italiano;
3. Tutela dei diritti umani e delle libertà fondamentali dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Sezione Quinta

Modulo XIII

L'attività contrattuale della pubblica amministrazione (IUS/O1; CFU 4).

Docente prof. Gaetano Edoardo Napoli.

Il corso intende approfondire il rapporto tra diritto civile e diritto amministrativo con riferimento alle problematiche che riguardano i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni. Sono trattati i temi concernenti l'accordo contrattuale e l'iniziativa negoziale della P.A., le gare per l'aggiudicazione dei contratti pubblici, la concessione, la finanza di progetto.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. L'autonomia privata delle pubbliche amministrazioni;
2. Il rapporto tra i principi privatistici e autoritativi;
3. Le peculiarità delle gare indette per l'aggiudicazione di rapporti con rilievo privatistico;
4. I nuovi modelli contrattuali delle pubbliche amministrazioni.

Modulo XIV

Public procurement e principi di evidenza pubblica (SECS P/O1; CFU 2).

Docente prof. Azzurra Rinaldi.

Il corso intende approfondire, anche in una prospettiva comparata, il tema del public procurement, ossia analizzare gli strumenti ed i processi attraverso i quali le pubbliche amministrazioni possono mettere in campo modelli virtuosi ed evoluti per acquisire opere, forniture, servizi. In particolare verrà analizzato anche il tema del green public procurement (GPP), ossia delle politiche di acquisto degli enti pubblici di beni e servizi volte alla riduzione degli impatti ambientali.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. L'andamento della spesa pubblica ed il debito pubblico italiano;
2. Politica fiscale, debito pubblico e crescita economica in Italia e in Europa;
3. Le caratteristiche del public procurement in Italia;
4. Il green public procurement.

Modulo XV

Il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni (SECS-P/08; CFU 2).

Docente prof. Giulio Maggiore.

Il corso analizza i principi, le tecniche e gli strumenti di project management nel quadro del processo di evoluzione dei modelli organizzativi e di innovazione diffusa che sta investendo il settore della Pubblica Amministrazione. A tal fine, si procede da un più generale inquadramento del fenomeno, attraverso l'analisi dei principali trend di cambiamento e delle problematiche tipiche dei processi di innovazione, per poi focalizzare l'attenzione sugli elementi più qualificanti delle metodologie e delle attività di project management, con un riferimento più approfondito all'approccio del Project Cycle Management (PCM).

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. L'evoluzione dei modelli organizzativi nella PA;
2. L'innovazione nella Pubblica Amministrazione;
3. Il project management: principi, tecniche, strumenti;
4. Progettare lo sviluppo: il Project Cycle Management (PCM).

Modulo XVI

E-procurement ed appalti telematici (INF/01; 2 CFU).
Docente prof. Marta Cimitile.

La Pubblica Amministrazione italiana negli ultimi anni è stata oggetto di continuo rinnovamento grazie agli snellimenti innovativi e procedurali, ma soprattutto all'introduzione di nuove tecnologie. Uno dei rinnovamenti più evidenti e cruciali riguarda i processi di approvvigionamento. Il corso si pone l'obiettivo di descrivere e aiutare a comprendere le innovazioni che hanno caratterizzato i processi di gestione dell'acquisto beni e servizi da parte della P.A., muovendo dall'analisi del quadro normativo, per poi concentrare l'attenzione sulle principali tecnologie che sono state sperimentate, mostrando, attraverso casi di studio, come tali tecnologie sono state effettivamente applicate in contesti reali.

Punti qualificanti oggetto di analisi:

1. E-procurement: definizioni e quadro normativo;
2. Caratteristiche dei processi di e-procurement;
3. Il content management;
4. Le aste online;
5. L'e-commerce;
6. Sistemi Informativi a supporto della catena di approvvigionamento.

Elaborazione di un project work 10 CFU

Il project work sarà discusso dal candidato in presenza (vedi ulteriori informazioni al punto n.5).

Il Rettore
prof. Francesco Avallone

Roma, 21 ottobre 2014