

La Task Force PROGETTI e il gruppo di lavoro CODAU

Obiettivi e modalità organizzative

Agenda

- Il gruppo di lavoro CODAU per la ricerca
- Perché una Task Force?
- Cos'è una Task Force interna al GdL?
- La Task Force PROGETTI
- Unificazione delle iniziative CODAU e CINECA
- La TF Progetti: Obiettivi e modalità organizzative

Il gruppo di lavoro CODAU per la ricerca, obiettivi

Analisi delle varie fasi di sviluppo del progetto:

- Pianificazione
- Gestione
- Rendicontazione

Elenco di richieste condivise di implementazione
e modifica di PJ

Il gruppo di lavoro CODAU per la ricerca, contenuti

- Confronto sulle problematiche incontrate dalle università nell'applicazione di UGOV PJ
- Raccolta delle esperienze e loro condivisione
- Elaborazione di un documento che contenga le caratteristiche necessarie richieste al sistema di cui tutte le università necessitano
- Questo per meglio far capire a CINECA quali sono le nostre comuni esigenze.

Perché una Task Force?

Dal GdL CO e P&C saranno “gemmate” delle task force ogniqualvolta si senta la necessità di affrontare un tema specifico di difficile rappresentazione e che richieda un’analisi specifica interna all’Ateneo o un confronto sulla esistenza di buone pratiche in altri Atenei

L’istituzione di una task force sarà fatta su iniziative giudicate ragionevoli da un numero cospicuo di Atenei

Cos'è una Task Force interna al GdL

- E' un'iniziativa interna al GdL
- E' formata da un gruppo "ristretto" di Atenei
- Richiede lavoro interno all'Ateneo e interno a CINECA
- Ha modalità organizzative snelle e agili
- Affronta temi di processo e di impatto sul Sistema Informativo
- Ha obiettivi specifici, tempi limitati e deve produrre output tangibili

La Task Force Progetti, obiettivi

Analizzare il processo complessivo dell'area Progetti di Ateneo nelle diverse macro-fasi: Pianificazione, Gestione, Rendicontazione.

Individuare buone pratiche di gestione in tutte le fasi della vita di progetto e proporre modifiche al sistema informativo

Chi? Scuola S. Anna, Udine, Sapienza Roma, Genova, Federico II Napoli, Pisa
Università, Bologna, Sassari, Modena e Reggio Emilia, Perugia, Firenze, Polimi,
Pavia, Torino, Sissa, Milano Bicocca.

La Task Force Progetti, modalità condivise

1. Suddivisione del processo “Gestione di un progetto” in macro-fasi
2. Formazione alla Task Force circa potenzialità del Sistema informativo (qualora necessarie)
3. Formulazione di un set di domande tese a descrivere il processo
4. Ricezione delle risposte, elaborazione
5. Confronto con la TF delle buone pratiche emerse
6. Tentativo di creare un minimo comune multiplo di tutti i comportamenti
7. Presentazione al GdL dei risultati
8. Confronto/revisione ed avvio nuova fase

La Task Force Progetti, modalità

Stralcio di domande/risposte:

2. DEFINIZIONE DELLE FASI DI BUDGETING

2.1 BUDGETING DI PROGETTO

1.	Quanto la modellazione degli schemi di finanziamento è funzione delle richieste dell'ente finanziatore e quanto delle esigenze contabili?	Per poter adempiere in maniera esaustiva alla rendicontazione, la modellazione degli schemi di finanziamento deve essere coerente con le specifiche dettate dall'ente finanziatore. Si ritiene infatti che le esigenze di natura contabile debbano essere soddisfatte non nel modulo PJ ma nel modulo CO.
2.	Quali sono gli uffici coinvolti nell'identificazione del budget di un progetto?	La struttura responsabile del progetto, con l'eventuale supporto delle aree dell'Amministrazione Generale (ARIC, DIRI, ARAG). In altri casi è il DIRI stesso.
3.	Quando si fa il budget di progetto?	In sede di invio della proposta progettuale, tale primo budget viene poi rivisto all'atto della sottoscrizione della convenzione con l'ente finanziatore; infine viene modellato in corso di gestione dell'esercizio finanziario.

La Task Force Progetti, modalità

- Quanto la modellazione degli schemi di finanziamento è funzione delle richieste dell'ente finanziatore e quanto delle esigenze contabili?

Esigenze di rendicontazione	Solo esterne	Solo interne	Entrambe
Unibo			X
SSSUP			X
Uniss			X
Uniud			X
Uniroma1			X
Unipi			X
Unige		X	
UniMoRe			X
Unina			X
Sissa			X

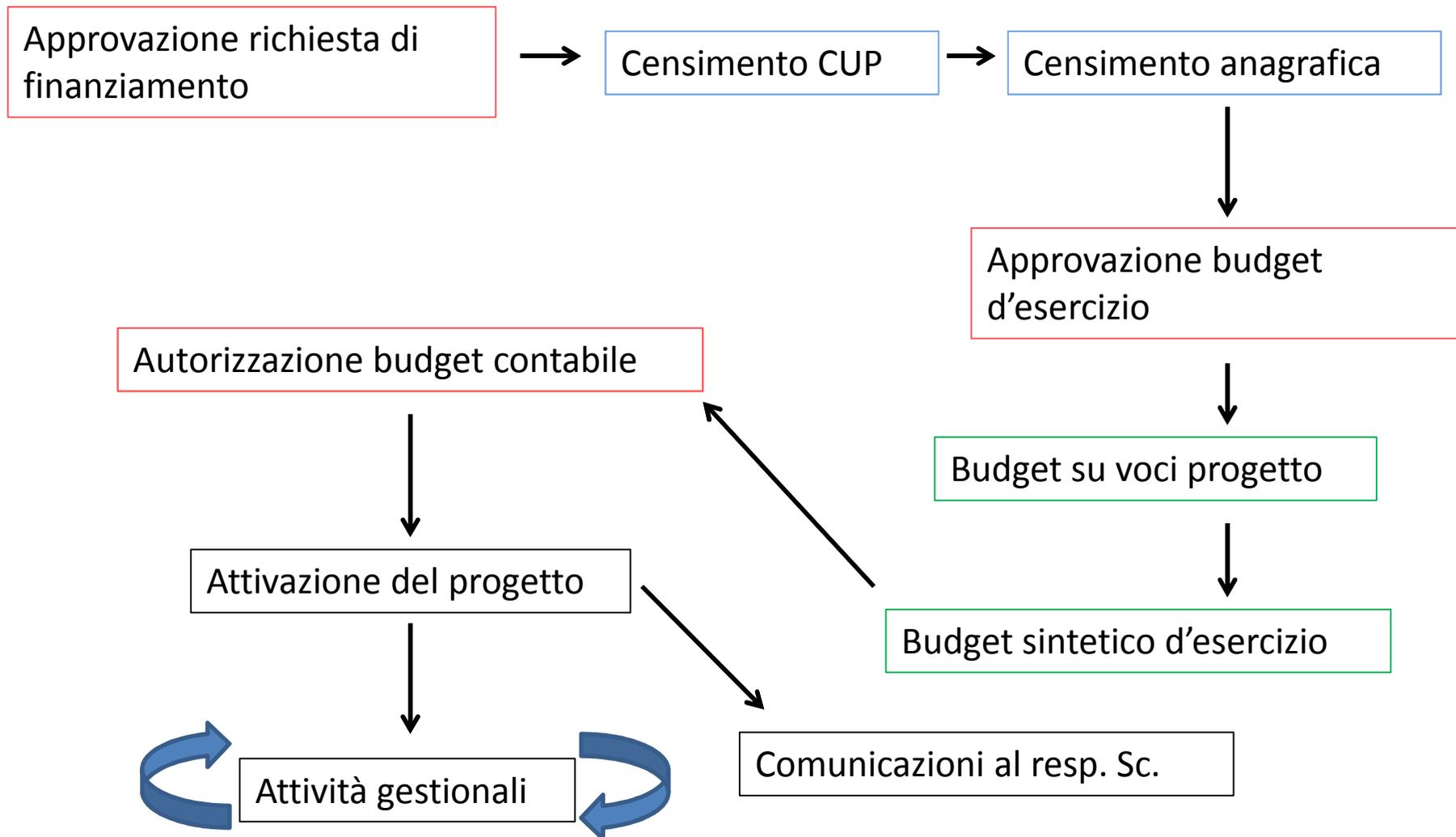
La Task Force Progetti, modalità

- Obiettivi di controllo di gestione: che cosa ci si attende dalla pianificazione sul progetto?

	Supporto informativo extracontabile per la sola rendicontazione	Supporto gestionale su una coordinata extracontabile	Contabilità di progetto integrata alla principale
Unibo		X	
SSSUP			X
Uniss		X	
Uniud		X	
Uniroma1			X
Unipi		X	
Unige	X		
UniMoRe		X	
Unina		X	
Sissa			X

La Task Force Progetti, modalità

Descrizione dei workflow:



La Task Force Progetti, modalità

Suddivisione in macro-fasi del processo

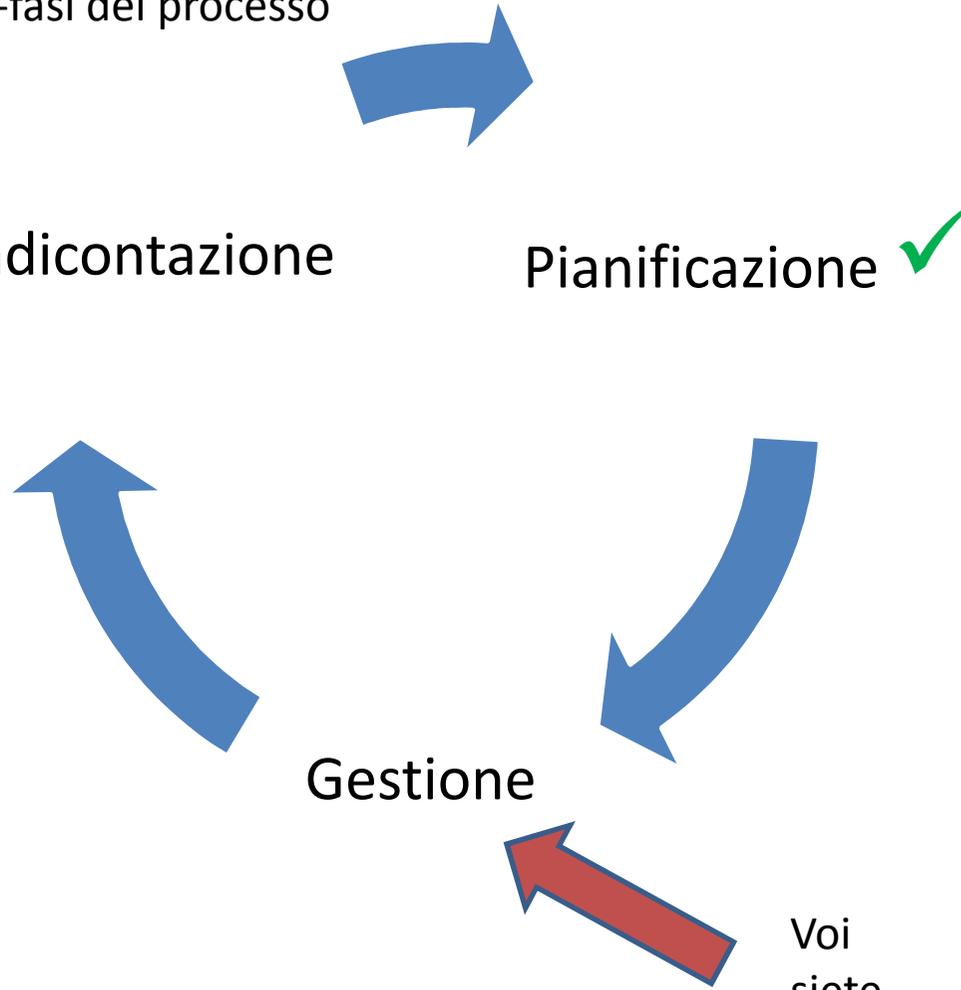
Rendicontazione

Pianificazione ✓

Stato di avanzamento:
Prodotta la prima stesura del White Paper Budgeting

Gestione

Voi siete qui!



Task Force Progetti, Fase Gestione divisione in Sub-Task

- Variazioni budget in fase di gestione
- Reporting di monitoraggio
- Timesheet e allocazione risorse umane