

Area	Quadro	Informazioni richieste	Per ANVUR
REQUISITI GENERALI			<p>L'archivio informatizzato della scheda SUA-RD è locale o centrale (= rilevazione gestita con strumento Cineca)?</p> <p>In caso di archivio centrale occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire per tempo il livello di interoperabilità con i sistemi locali: web service, upload/download; - definire gli attori della compilazione; - prevedere la possibilità di test dell'applicativo
A - Obiettivi della ricerca del Dipartimento			<p>Obiettivi (annuali o pluriennali?) al momento della pubblicazione della SUA-RD (rif. 31.12.2013)</p> <p>Se rilevazione centrale: obiettivi in campo testo libero + campo separato per l'anno/gli anni di riferimento</p>
B - I risultati della ricerca del Dipartimento			
	B1- Prodotti della ricerca	<p>elenco delle pubblicazioni corredate, ove esistenti, da indicatori riconosciuti dalla comunità scientifica di riferimento (# citazioni, fattore di impatto della rivista ospitante, ecc.)</p>	<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: anno X-1 o più anni (X-1,2,3,n)</p> <p>Tipologie e metadati: gli stessi della VQR? Eventuali diversificazioni per aree disciplinari?</p> <p>Indicatori bibliometrici: quale fonte (Scopus, ISI WoS, altro). Riferimento per IF (ultimo disponibile o storicizzato)? PDF sì/no?</p> <p>====>> CODAU vuole suggerire indicatori specifici? Alcuni atenei li segnalano (UNIMI, UNIMIB)</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Criticità procedurali ipotizzando derivazioni da sito MIUR docente: meglio gestione locale</p> <p>Indicatori bibliometrici: criticità di elaborazione e inserimento a livello locale. Preferibile che siano elaborati centralmente da ANVUR, costituendo un riferimento certo per le strutture.</p> <p>Il conferimento dei dati deve prevedere la possibilità di fornire gli identificativi per l'aggancio alle banche dati citazionali e l'eventuale invio del valore di IF (storicizzato secondo criterio univoco)</p>
	Quadro B2: responsabilità scientifiche, editoriali e pubblicistiche	<p>responsabilità scientifica a livello di intero progetto o di unità di ricerca locale di progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari</p>	<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: anno X-1 (anno di bando/approvazione/inizio/durata). Per i progetti pluriennali che criterio si utilizza?</p> <p>Tipologie specifiche di progetto comuni (PRIN, FIRB, PQ UE, FAR, FS) + altre categorie non vincolanti</p> <p>Ammessi al finanziamento= effettivamente finanziati (cassa/competenza?) o finanziabili (es. PRIN ammissibili)?</p> <p>Peer review: requisito vincolante? (alcuni bandi competitivi, es. a livello regionale, non prevedono una revisione tra pari)</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Elenco progetti</p> <p>Compilazione ex novo o elenchi precompilati per i dati già a disposizione del MIUR?</p> <p>Quali metadati?</p>
		<p>coordinamento di network internazionali di ricerca</p>	<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: network attivi al 31/12 dell'anno X (o X-1 per coerenza con altri insiemi)? Per le durate pluriennali che criterio si utilizza (attivi= anche se attivati in anni precedenti)?</p> <p>Tipologia specifica: definizione di network internazionale (livello di formalizzazione richiesto; coordinamento svolto dal dipartimento in quanto struttura o anche da un afferente strutturato/non strutturato). Confermata l'esclusione dei network nazionali?</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Elenco network</p> <p>Quali metadati?</p> <p>Compilazione ex novo o elenchi precompilati per i dati già a disposizione del MIUR? (inserire riferimento link</p>

		<p>coordinamento e responsabilità di istituzioni di ricerca nazionali e/o internazionali</p>	<p>METODO Riferimento cronologico: incarichi attivi al 31/12 dell'anno X (o X-1 per coerenza con altri insiemi)? Per le durate pluriennali che criterio si utilizza (attivi= anche se attivati in anni precedenti)? Definizione tipologie specifiche di incarichi/istituzioni (Ente di ricerca pubblico, privato? università, IRCCS)? Si richiede una formalizzazione dell'incarico? Se sì, quale?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Quali metadati?</p>
		<p>direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di ricosciuto prestigio</p>	<p>METODO Riferimento cronologico: incarichi attivi al 31/12 dell'anno X (o X-1 per coerenza con altri insiemi)? Per le durate pluriennali che criterio si utilizza (attivi= anche se attivati in anni precedenti)? Criteri per la soglia di "ricosciuto prestigio": definiti da ANVUR o esplicitazione preliminare come linea di indirizzo (da Ateneo o Dipartimento) e loro valutazione ex post? Riferimento a liste GEV? Direzione affidata espressamente al dipartimento in quanto struttura o incarico affidato ad personam anche ad un afferente strutturato (solo docenti e ricercatori?)/non strutturato</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Indicazione dei metadati della rivista (Titolo + ISSN) in campi separati per agevolare analisi ex post?</p>
		<p>partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati</p>	<p>METODO Riferimento cronologico: incarichi attivi al 31/12 dell'anno X (o X-1 per coerenza con altri insiemi)? Per le durate pluriennali che criterio si utilizza (attivi= anche se attivati in anni precedenti)? Partecipazione espressamente del dipartimento in quanto struttura o di un afferente strutturato (solo docenti e ricercatori?)/non strutturato</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Indicazione dei metadati di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati (Titolo + ISSN/ISBN) in campi separati per agevolare analisi ex post?</p>
		<p>partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali</p>	<p>METODO Riferimento cronologico: congressi tenuti nell'anno X-1 per coerenza con altri insiemi?</p> <p>Criteri per la definizione di internazionalità (es. definizione del congresso/composizione del board/provenienza speakers): definiti da ANVUR o esplicitazione preliminare come linea di indirizzo (da Ateneo o Dipartimento) e loro valutazione ex post?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco</p>
		<p>partecipazione ad accademie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale</p>	<p>METODO Riferimento cronologico: incarichi formali attivi nel corso dell'anno X-1 per coerenza con altri insiemi? Criteri per la definizione di riconoscimento nazionale/internazionale: definiti da ANVUR o esplicitazione preliminare come linea di indirizzo (da Ateneo o Dipartimento) e loro valutazione ex post?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco</p>
		<p>conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica</p>	<p>METODO Riferimento cronologico: premi conseguiti nel corso dell'anno X-1 per coerenza con altri insiemi? Criteri per la selezione di premi e riconoscimenti: definiti da ANVUR o esplicitazione preliminare come linea di indirizzo (da Ateneo o Dipartimento) e loro valutazione ex post?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Tra i metadati prevedere anche il tipo (nazionale o internazionale).</p>
C – Risorse disponibili			

	C1 – Finanziamenti per la ricerca	fondi per la ricerca, disponibili nell'anno precedente , distinti per tipologia: da bandi competitivi nazionali e internazionali, da contratti conto terzi, da fondi liberi di ateneo	<p>METODO Disponibili = vinti/aggiudicati/erogati nell'anno X-1? Importante chiarire se far riferimento alla competenza (accertamenti per progetti aggiudicati) o la cassa (per fondi erogati) Definizione di "fondi liberi di ateneo", es. autofinanziamenti per assegni o dottorati; finanziamenti da altri enti esplicitamente destinati all'attivazione di assegni/borse di studio/ricercatori TD; entrate dei Consorzi interuniversitari riferite a progetti coordinati da strutturati (come in VQR); contributi a fondo perduto o vincolato.</p> <p>COMPILAZIONE Elenco</p>
	C2 - infrastrutture		<p>METODO Disponibili nell'anno X-1? Definizione: aule (già in CdS)? sale studio? biblioteche? laboratori (informatici, didattici, linguistici, di ricerca)? stabulari? attrezzature? Se analogia con procedura Nuclei di Ateneo: Aule condivise, Biblioteche, Laboratori informatici</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Eventuale condivisione (dettaglio altre strutture)</p>
	C3 – Personale di ricerca	Personale docente e ricercatori universitari	<p>METODO Riferimento cronologico: in servizio al 31/12 dell'anno X-1 Definizione: TI e TD?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco</p>
		Dottorandi	<p>METODO Riferimento cronologico: attivi al 31/12 dell'anno X-1</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Dato già in archivi ministeriali (loginmiur): auspicabile interoperabilità via web service o download per garantire allineamento con dati certificati. Da approfondire: il DB riporta la sede di attività del dottorando o il dipartimento che è sede amministrativa del corso?</p>
		Assegnisti e collaboratori a progetto	<p>METODO Riferimento cronologico: attivi al 31/12 dell'anno X-1 Confermata l'esclusione di specializzandi? Quelli medici erano stati chiesti per VQR</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Dato già in archivi ministeriali (loginmiur): auspicabile interoperabilità via web service o download per garantire allineamento con dati certificati</p>
		Personale tecnico	<p>METODO Riferimento cronologico: in servizio al 31/12 dell'anno X-1 Personale TA complessivamente inteso / Personale TA tranne amministrativi (Area Amministrativa e Amministrativa - Gestionale) / solo personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Dato già in archivi ministeriali (loginmiur): auspicabile interoperabilità via web service o download per garantire allineamento con dati certificati.</p>
	D – Attività di terza missione e altre attività		

D1 – Attività di terza missione	partecipazione alla creazione di spin-off	<p>METODO Riferimento cronologico: anno X-1 Anno autorizzazione-accreditamento (preventiva) o anno costituzione? Se costituzione di srl data di registrazione al registro delle imprese? Accreditati (con delibera cda)? Ipotesi: si ritengono accreditati tutti gli spin off per cui ci sia un atto formale di autorizzazione.</p> <p>COMPILAZIONE Elenco</p>
	sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti	<p>METODO Riferimento cronologico: anno X-1 Nella nozione di brevetto è opportuno includere anche le privative su varietà vegetale. Si fa riferimento ai brevetti di cui è titolare l'Università o anche i brevetti di cui sono titolari i singoli docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento? Se linea VQR, si intendono soltanto i brevetti concessi? Sarebbe opportuno anche inserire le domande di brevetto divise come primo deposito e prima estensione internazionale Per "impiego" si intende valorizzazione commerciale? Se sì, in che forma (lettera di intento, opzione, licenza, cessione)? Nel caso l'attività venga gestita centralmente, la riassegnazione alle strutture viene fatta in funzione dell'afferenza degli inventori, anche se i Dipartimenti non si sono espressi?</p> <p>COMPILAZIONE</p>
	entrate da attività di servizio	<p>METODO definizione di "attività di servizio". Escludendo il conto terzi (che rientra in c1) rimarrebbero le attività di servizio della struttura universitaria non inerenti alla ricerca (ad. es. affitto aule, spazi)?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco</p>
	attività di divulgazione scientifica e culturale	<p>METODO Riferimento cronologico: anno X-1 In linea con quanto previsto ai fini VQR? può comprendere: - Open days - Fiere scientifiche - Mostre divulgative - Siti web interattivi e/o divulgativi - Coinvolgimento istituzionale in iniziative editoriali orientate al mondo professionale - Coinvolgimento istituzionale in iniziative editoriali orientate al pubblico generale/di divulgazione scientifica - Iniziative di didattica della scienza In generale: come gestire l'informazione su attività di ateneo che coinvolgono più dipartimenti?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Definire i metadati richiesti (es: inizio attività, fine, descrizione, tipologia,...). Le diverse tipologie di attività ammesse dovrebbero essere esplicitate ed eventualmente codificate (thesauro)</p>
	attività di formazione degli adulti e aggiornamento professionale	<p>METODO Riferimento cronologico: anno X-1 in linea con quanto previsto ai fini VQR può comprendere: - Sviluppo di curricula congiunti con organizzazioni esterne - Corsi di formazione continua - Corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne - Master - Corsi di perfezionamento - Summer school - Tesi di dottorato co-supervisionate da personale di organizzazioni esterne Inserire anche l'eventuale attività di formazione per conto terzi? Se sì, scorporare dal conto terzi previsto in C1? In generale: come gestire l'informazione su attività di ateneo che coinvolgono più dipartimenti?</p> <p>COMPILAZIONE Elenco Definire i metadati richiesti (es: inizio attività, fine, descrizione, tipologia,...). Le diverse tipologie di attività ammesse dovrebbero essere esplicitate ed eventualmente codificate (thesauro)</p>

		altre attività di terza missione (scavi archeologici, poli museali e altro)	<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: anno X-1</p> <p>Può comprendere le domande di brevetto e i progetti per il trasferimento tecnologico (scatto, ilonet, start cup etc.)?</p> <p>Può comprendere la partecipazione a forme associative (Consorzi, Associazioni, Fondazioni, Società consortili) a cui partecipa l'Università su proposta del Dipartimento?</p> <p>In linea con quanto previsto ai fini VQR può comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione istituzionale nella formulazione di programmi a lungo termine di pubblico interesse (ad es. progetti di sviluppo urbano) - Partecipazione istituzionale a comitati per la definizione di standard - Uso da parte della comunità di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici - Organizzazione di concerti, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità - Progetti di sviluppo locale - Progetti di sviluppo socio-culturale, sostegno alla persona, salute con impatto diretto sulla comunità - Progetti con le scuole e/o per i bambini <p>In generale: come gestire l'informazione su attività di ateneo che coinvolgono più dipartimenti?</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Elenco</p> <p>Definire i metadati richiesti (es: inizio attività, fine, descrizione, tipologia,...). Le diverse tipologie di attività ammesse dovrebbero essere esplicitate ed</p>
	D2 – Altre attività	attribuzione di incarichi di insegnamento o fellowship ufficiale presso atenei e istituti di ricerca internazionali, di alta qualificazione	<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: anno X-1</p> <p>Criteri per definire internazionalità e alta qualificazione: definiti da ANVUR o esplicitazione preliminare come linea di indirizzo (da Ateneo o Dipartimento) e loro valutazione ex post?</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Elenco</p> <p>Definire i metadati richiesti (es: inizio attività, fine, descrizione, tipologia eventualmente codificata)</p>
E – Sistema di gestione	E1 – struttura organizzativa		<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: anno X o X-1</p> <p>Si riferisce alla gestione specifica della ricerca?</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Libera/guidata?</p>
	E2 – politica per l'Assicurazione di Qualità		<p>METODO</p> <p>Riferimento cronologico: anno X o X-1</p> <p>Si riferisce alla gestione specifica della ricerca? E' riferito ai processi interni per la certificazione?</p> <p>COMPILAZIONE</p> <p>Libera/guidata (es. in forma di questionario strutturato a punti)</p>
	E3 – Analisi dei risultati e interventi di miglioramento		