

## Note per la compilazione dello schema

| <b>2. INFORMAZIONI SUL TITOLO DI STUDIO</b> |  |
|---|--|
| <b>2.1</b>                                  | Indicare in lingua originale la denominazione ufficiale del titolo prevista dal Regolamento didattico di Ateneo (quali Laurea in Fisica, Laurea specialistica in Storia del Mediterraneo, Specializzazione in Chirurgia pediatrica, Dottorato di ricerca in Economia aziendale) e, laddove possibile (lauree, lauree specialistiche/magistrali e dottorati), indicare la qualifica accademica associata al titolo (dottore, dottore magistrale, dottore di ricerca). Se si tratta di un titolo congiunto, occorre indicarlo qui. |
| <b>2.2</b>                                  | Indicare la denominazione della classe (eventualmente seguita dal codice) nei casi di titoli di studio riconducibili alle classi. Per gli altri titoli indicare l'area disciplinare di appartenenza.   |
| <b>2.3</b>                                  | Indicare la denominazione estesa dell'Università nella lingua originale; indicare la città in cui l'Università ha la sua sede legale; precisare se si tratti di Università statale, di Università non statale legalmente riconosciuta o Università telematica.   |
| <b>2.4</b>                                  | Compilare solo nel caso che l'istituzione sia diversa da quella indicata sub 2.3.  |
| <b>2.5</b>                                  | Salvo i casi in cui il corso di studio è interamente svolto in un'altra lingua (ad esempio l'inglese), l'indicazione sarà "italiano".  |

| <b>3. INFORMAZIONI SUL LIVELLO DEL TITOLO DI STUDIO</b> |   |
|---|---|
| <b>3.1</b>  | Con riferimento al Quadro dei Titoli Italiani, indicare se il titolo è di primo ciclo (nel caso, ad esempio, della laurea), di secondo ciclo (nel caso, ad esempio, della laurea specialistica/magistrale) o di terzo ciclo (nel caso, ad esempio, del dottorato di ricerca). |
| <b>3.2</b>  | Indicare la durata normale in anni ed in crediti CFU/ECTS per gli studenti iscritti a tempo pieno.  |
| <b>3.3</b>  | Indicare il titolo richiesto per l'ammissione al corso di studio. E' possibile (ma non obbligatorio) indicare l'esistenza di eventuali altri requisiti o di prove di ammissione.  |

| <b>4. INFORMAZIONI SUL CURRICULUM E SUI RISULTATI CONSEGUITI</b> |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
|--|--|---------------------------------|----------|---------|--|-----------------|--|-------------|--|---|--|-------------------------|--|---------------------------|--|
| <b>4.1</b>   | Indicare se il corso di studi è stato seguito a tempo pieno o a tempo parziale. E' possibile indicare anche le forme prevalenti di didattica utilizzata (didattica convenzionale in aula, tele-didattica, on-line, ecc.).  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| <b>4.2</b>   | <p>Indicare i risultati di apprendimento attesi del corso di studio previsti dall'ordinamento didattico. E' inoltre possibile (ma non obbligatorio) riportare una sintesi delle attività formative, con i crediti ad essi corrispondenti.</p> <p>Esempio:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Tipologia di attività formative</th> <th style="text-align: left;">CFU/ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Di base</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caratterizzanti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Integrative</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altre (formazione linguistica, tirocinio)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A scelta dello studente</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTALE COMPLESSIVO</b></td> </tr> </tbody> </table> | Tipologia di attività formative | CFU/ECTS | Di base |  | Caratterizzanti |  | Integrative |  | Altre (formazione linguistica, tirocinio) |  | A scelta dello studente |  | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |  |
| Tipologia di attività formative                                  | CFU/ECTS   |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| Di base  |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| Caratterizzanti  |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| Integrative  |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| Altre (formazione linguistica, tirocinio)                        |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| A scelta dello studente  |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  |  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |
| <b>4.3</b>   | Riportare l'elenco delle attività formative svolte dallo studente per il conseguimento del titolo cui è riferito il Diploma Supplement. Per ogni attività formativa indicare il relativo ammontare in crediti, il voto o la valutazione ottenuti, la data di superamento e l'eventuale indicazione di convalida (ad esempio, per corsi sostenuti in altre istituzioni in Italia e all'estero o per il riconoscimento di  |                                 |          |         |  |                 |  |             |  |   |  |                         |  |                           |  |

apprendimento pregresso).

Si raccomanda di evidenziare al massimo le attività formative svolte all'estero e riconosciute dall'istituzione di appartenenza. Per maggiore trasparenza, tali attività saranno contrassegnate con un rinvio ad ulteriori informazioni inserite in calce all'elenco delle attività formative, in cui indicare l'istituzione estera, il periodo di permanenza e le denominazioni originali della attività formative.

Si suggerisce di riportare le attività secondo l'ordine cronologico nel quale sono state superate o convalidate.

Ad esempio:

|  |        |            |
|--|--------|------------|
| <i>Lingua e Letteratura Giapponese*</i>            | 12 CFU | Data/ voto |
| <i>Storia dell'arte del Giappone*</i>              | 12 CFU |            |
| <i>Storia moderna e contemporanea dell'Asia*</i>   | 12 CFU |            |
| <i>Storia Moderna*</i>                             | 12 CFU |            |
| <i>Filosofie dell'India e dell'Asia Orientale*</i> | 12 CFU |            |

\* attività svolte all'estero: University of Edinburgh a/a 2008/2009 (15.9.2008-30.6.2009)

*Japanese 2A* 20

*East Asian Civilization 1B* 10

*East Asian Civilization 2* 10

*Buddhism 3A* 20

Per la prova finale, laddove si tratti della discussione di un lavoro di tesi, occorre riportare almeno il titolo della tesi.

**4.4** Descrivere il sistema di votazione italiano (*La votazione è compresa nell'intervallo da 18 a 30. La votazione più elevata è 30 e lode*).

La distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto deve essere calcolata di norma per Corso di Studio o per un aggregato più ampio nel caso i dati riconducibili al corso di studio non siano ritenuti adeguati a rappresentare una valida distribuzione statistica. In questo caso è consigliabile aggregare corsi di studio omogenei (evitare, ad es., di aggregare lauree e lauree magistrali). L'intervallo di riferimento per le statistiche dovrebbe essere pari al numero di anni solari corrispondenti alla durata normale del corso. **Viste le lievi variazioni che generalmente intercorrono nelle percentuali, è sufficiente aggiornare la distribuzione dei voti ogni tre anni solari.**

Esempio:

| Scala dei voti | Percentuale dei voti |
|----------------|----------------------|
| 30 lode        | %                    |
| 30             | %                    |
| 29             | %                    |
| 28             | %                    |
| 27             | %                    |
| 26             | %                    |
| 25             | %                    |
| 24             | %                    |
| 23             | %                    |
| 22             | %                    |
| 21             | %                    |
| 20             | %                    |
| 19             | %                    |
| 18             | %                    |
| Totale         | 100 %                |

**4.5** Viene indicata la votazione finale conseguita e la data di conseguimento del titolo. Viene inoltre

descritto il sistema nazionale di votazione finale (*La votazione finale è compresa nell'intervallo da 66 a 110. La votazione più elevata è 110 e lode*).

La distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto deve essere calcolata di norma per Corso di Studio o per un aggregato più ampio nel caso i dati riconducibili al corso di studio non siano ritenuti adeguati a rappresentare una valida distribuzione statistica. In questo caso è consigliabile aggregare corsi di studio omogenei (evitare, ad es., di aggregare lauree e lauree magistrali). L'intervallo di riferimento per le statistiche dovrebbe essere pari al numero di anni solari corrispondenti alla durata normale del corso. **Viste le lievi variazioni che generalmente intercorrono nelle percentuali, è sufficiente aggiornare la distribuzione dei voti ogni tre anni solari.**

Esempio:

| Scala dei voti | Percentuale dei voti |
|----------------|----------------------|
| 110 lode       | %                    |
| 110            | %                    |
| 109            | %                    |
| ...            | %                    |
| ...            | %                    |
| ...            | %                    |
| ...            | %                    |
| Totale         | 100,00 %             |

## 5. INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

|            |  |
|------------|--|
| <b>5.1</b> | Accesso a studi ulteriori. Indicare a quali percorsi formativi il titolo conseguito dà accesso. L'indicazione deve essere riferita alle tipologie di corsi cui si può avere accesso, per esempio laurea magistrale, master di primo livello, corso di dottorato; non devono essere menzionati nomi specifici, come laurea magistrale in Storia e simili. |
| <b>5.2</b> | Descrivere lo status professionale conferito dal titolo.<br>Descrivere lo status professionale conferito dal titolo nel caso ci sia accesso /abilitazione a una specifica professione.   |

## 6. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

|            |   |
|------------|---|
| <b>6.1</b> | Inserire eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili (ad esempio, un periodo di studio all'estero o altre esperienze extra-curricolari) ed eventualmente le loro fonti. <b>Inserire eventuali attività formative in sovrannumero rispetto ai CFU necessari per il conseguimento del titolo.</b><br>E' opportuno fornire informazioni aggiuntive nel caso in cui lo studente abbia frequentato un percorso di studio integrato con altre Istituzioni, che ha portato al rilascio di un titolo doppio/multiplo o soprattutto di un titolo congiunto. Nel caso di titoli rilasciati congiuntamente con Istituzioni straniere è opportuno fornire informazioni sul tipo di diploma conferito (unico diploma che indica il titolo congiunto con la corrispondenza verso i titoli nazionali o tanti diplomi quanti sono i titoli rilasciati) |
| <b>6.2</b> | Altre fonti di informazioni. Indicare ad esempio il sito web dell'Ateneo (o della Facoltà/Corso) o l'indirizzo dell'ufficio relazioni internazionali dell'Ateneo.   |

## 7. SOTTOSCRIZIONE DEL SUPPLEMENTO

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Data del rilascio<br>La data in cui è stato rilasciato il Supplemento non deve necessariamente essere la stessa data in cui è stato rilasciato il Diploma. |
| 7.2 | Firma<br>Nome e firma della persona che sottoscrive il Supplemento   |
| 7.3 | Carica   |

|     |  |
|-----|--|
|     | Funzione della persona che sottoscrive il Supplemento                        |
| 7.4 | Logo o timbro ufficiale dell'Istituzione/Ufficio che rilascia il Supplemento |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>8. INFORMAZIONI SUL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> |                                  |
|  | Testo e grafico a cura del Cimea |

|  |
|--|
|  |
|--|