



C O D A U

Convegno permanente
dei Direttori Amministrativi
e Dirigenti delle Università Italiane

Incontro

Gruppo Lavoro Contabilità

CODAU

Bologna, 10 febbraio 2014

INDICE

- **Schema di budget economico e budget degli investimenti**
- **Piano dei conti unico**
- **Regole di contabilizzazione costi e proventi per tipologie**
- **Manuale tecnico-operativo**
- **Proposta per la creazione di un questionario tra atenei**

Schema di budget economico e budget degli investimenti

- Gli atenei in contabilità economica hanno utilizzato differenti approcci per raggiungere l'equilibrio di bilancio;
- I principi contabili di riferimento prevedono anche l'equilibrio del bilancio *«il bilancio preventivo unico di ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel budget economico del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza. La gestione dell'ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale»*.

Schema di budget economico e budget degli investimenti

- Il DM 19/2014 sui principi contabili all'art. 3, comma 6, prevede che entro 3 mesi dall'entrata in vigore del DM (31/01/14) debba essere emanato con decreto MIUR/MEF lo schema di budget economico e degli investimenti;
- L'art. 6 del DM prevede l'adozione di un comune piano dei conti dal 1 gennaio 201 con l'aggiornamento delle codifiche SIOPE;
- La struttura del piano dei conti è definita con decreto MIUR/MEF in conformità con legge 196/2009;
- Ad oggi il piano dei conti unico non è stato ancor emanato;
- Il DL 150/2013, art. 6, comma 2 (decreto milleproroghe) ha fissato il termine per l'adozione della contabilità economica degli atenei al 1 gennaio 2015;

Piano dei conti unico

- **Gli atenei già in contabilità economica hanno adottato lo schema di Stato patrimoniale e Conto economico allegato al DM principi contabili, tuttavia all'interno della classificazione comune hanno inserito determinati conti in diverse posizioni: ad es. le spese di missione, buoni pasto, formazione sono inserite sotto il Costo del personale oppure sotto il costo della Gestione corrente;**
- **Diverse interpretazioni date alla voce Proventi per attività assistenziale (include la ex De Maria oppure va nei Contributi?);**

Piano dei conti unico

- Il DM fa un richiamo generale ai principi del Codice civile e dell'OIC per quanto non specificatamente trattato;
- Si pone quindi il problema di definire regole comuni tra atenei;

Regole di contabilizzazione per costi e proventi

1° Sottogruppo

- Schemi di budget economico e degli investimenti;
- Strumenti di gestione e monitoraggio della liquidità;

2° Sottogruppo

- Aliquote di ammortamento – come definirle?
- Definizione del primo Stato patrimoniale;
- Problema di valorizzazione dei progetti di ricerca al 31/12/ anno di partenza;
- Definizione delle regole contabili per la rilevazione di costi e proventi;
- Classificazione della spesa per missioni e programmi?;

Manuale tecnico-operativo

- **L'art. 8 del DM prevede che il MIUR tramite apposita commissione predisponesse entro 120 giorni dall'entrata in vigore del DM stesso e aggiorna periodicamente la stesura di un manuale tecnico-operativo a supporto delle attività gestionali**

Raccordo con risultati precedenti

- **L'art. 9 del DM prevede in sede di bilancio unico d'ateneo d'esercizio vengano predisposte tabelle di raccordo tra i saldi di bilancio ottenuti secondo i principi contabili pregressi e i saldi di bilancio in applicazione dei nuovi principi.**
- **La nota integrativa fornisce adeguati commenti.**

Proposta di lavoro

- **Suddividere il gruppo di lavoro in sottogruppi affinché vengano sviluppate proposte operative da discutere in una prossima riunione con l'obiettivo di portarle alla Giunta CODAU entro giugno 2014;**
- **Creare un questionario per gli atenei che sono già partiti in contabilità economica al fine di verificare i passaggi seguiti e criteri adottati.**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE