

CoDAU
Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie
GIUNTA – Verbale del 12 luglio 2018

Il giorno 12 luglio 2018, alle ore 9.30 presso l’Aula del Senato dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Palazzo del Rettorato, piano primo, piazzale Aldo Moro - si riunisce la Giunta del CoDAU con il seguente ordine del giorno:

- 1 - Comunicazioni del Presidente;
- 2 - Richiesta di adesione al CoDAU da parte di Unicusano;
- 3 - Individuazione e attivazione sede CoDAU a Roma;
- 4 - Convegno annuale 2018: aggiornamenti e programma;
- 5- Aggiornamento iniziativa “Per far volare l’aereo”;
- 6 - Proposta attività formativa in collaborazione con ANAC;
- 7 - Banca dati INPS delle posizioni assicurative del personale di Ateneo: accordi derivanti dall’incontro con INPS;
- 8 - Banca dati INPS delle Prestazioni Sociali Agevolate: accordi derivanti dall’incontro con INPS;
- 9 - Censimento del Patrimonio ICT della PA: Linee Guida per la compilazione e nota CRUI;
- 10 - Attuazione GDPR: proposta di costituzione di una rete dei “Responsabili della Protezione Dati” degli Atenei e di un Gruppo/Tavolo di lavoro permanente;
- 11- Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla riunione: Cristiano Nicoletti, che esercita le funzioni di Presidente, Fiorenzo Masetti Enrico Periti (via skype), Vincenzo Tedesco , Giuseppe Colpani, Giuseppe Conti, Antonio Romeo, Loredana Segreto, Simonetta Ranalli, Antonio Marcato, Elisa Silvestri.

Svolge le funzioni di Segretario: Elisa Silvestri

1. Comunicazioni del Presidente

L’Università dell’Aquila chiede di ospitare una assemblea del CoDAU nel 2019 in occasione del decennale del disastroso sisma. La Giunta, pur apprezzando e ringraziando il collega dell’ateneo aquilano per la proposta, ritiene alquanto difficoltoso da un punto di vista logistico, spostare un centinaio di persone ma si impegna ad organizzare durante il prossimo anno una Giunta del CoDAU presso l’Ateneo dell’Aquila.

Il Presidente riferisce che è stato pubblicato un decreto sulla retribuzione del direttore generale che integra tra i parametri retributivi la presenza dei centri residenziali. La Giunta ritiene equo ed opportuno tale intervento.

Il Presidente riferisce in merito allo stato d’avanzamento del questionario CoDAU Ricerca al quale hanno risposto in 60; dà la parola al dott. Giuseppe Conti il quale informa di aver sentito a tale proposito le collega dott.ssa Laura Fulci: ci sono già 60 questionari riconsegnati.

Prime valutazioni dell’università Cattolica con spunti interessanti sul modello organizzativo della ricerca, modello che potrebbe essere sviluppato ed al quale potrebbero essere aggiunti nuovi moduli.

Il dott. Conti informa che è stata inoltre predisposta la bozza di una lettera relativa alla prevalutazione dei collegi di dottorato in vista dell’accreditamento dei dottorati.

Tenuto conto che i bandi sono chiusi, la Giunta valuta se sia opportuno inviare questa lettera ora o aspettare dicembre per la risposta. Il dottor Periti suggerisce che la lettera venga visionata dal Presidente Nicoletti e poi inviata.

Il Presidente aggiorna la Giunta in merito alla proposta di realizzare un libro sulle attività del Gruppo di Lavoro "Sostenibilità", gruppo coordinato dal dott. Braschi e dal dott. Giustozzi che hanno partecipato a Matera il 6 e 7 luglio ad un convegno che ha ospitato al suo interno anche un incontro del GdL CoDAU su Standard dimensionali ed economici dell'Università.

La proposta si chiama "Sustainable Campus" e proviene dal MIP (prof. Azzone, prof.ssa Arnaboldi).

Dopo ampia discussione la Giunta si impegna a promuovere l'introduzione e le conclusioni del libro.

Il Presidente informa che la dott.ssa Maria Schiavone propone di realizzare nell'ultima decade del mese di ottobre una assemblea sulla performance organizzativa e contratto collettivo alla luce del nuovo CCNL con l'idea di individuare anche l'organizzazione delle strutture che supportano la misurazione delle performance.

Il Presidente informa che si stanno gettando le basi per istituzionalizzare un paio di incontri all'anno tra la Giunta CRUI e la Giunta CoDAU, al fine di una maggiore interazione e un miglior coordinamento delle iniziative utili per il sistema.

2 . Richiesta di adesione al CoDAU da parte di Unicusano

Il Presidente riferisce della richiesta di entrare nel CoDAU da parte dell'Università Unicusano.

La Giunta, dopo ampia discussione, decide di chiedere ulteriori approfondimenti all'Unicusano e di rinviare la decisione ad una delle prossime sedute.

3. Individuazione e attivazione sede CoDAU a Roma.

Il Presidente informa di aver visitato, accompagnato dalla dott.ssa Simonetta Ranalli, direttrice generale dell'Università di Roma "La Sapienza", l'immobile all'interno del quale si trovano i locali che potranno ospitare la sede del CoDAU a Roma. Si tratta di un palazzo prestigioso (Palazzo Baleani) sito in corso Vittorio Emanuele II a Roma. Per l'accordo che sarà perfezionato con una convenzione tra il CoDAU e la Sapienza, si prevede un costo al mq di € 153,00. Pertanto il totale per 66,55 mq, pari ad € 10.182,15, sarà corrisposto a titolo di rimborso spese comprensivo di servizio di guardiana, pulizia ed utenze.

Il Presidente mostra alla Giunta le planimetrie e le immagini degli spazi individuati che sono una stanza per la segreteria di mq 19,20 e una sala per le riunioni di Giunta di mq 40, le 2 sale sono attigue e comunicanti con una porta interna; è previsto anche l'uso di una sala comune, l'Aula Spinelli, per il quale è stato considerato un forfettario 10% nel calcolo totale della superficie. Il Presidente ringrazia molto la dott.ssa Ranalli e il Rettore della Sapienza per l'opportunità offerta al CoDAU e l'attenzione riservata alla questione che risolve un'esigenza ormai sentita da diversi anni di dotare l'Associazione di una sede operativa che potrà diventare anche la sede legale.

Il presidente quindi sottopone a votazione la proposta di accordo tra il CoDAU e la Sapienza.

La Giunta approva all'unanimità.

4 - Convegno annuale 2018: aggiornamenti e programma;

Il Presidente aggiorna la Giunta sull'organizzazione del convegno di settembre a Porto Cervo, riferendo che sono pervenuti circa 60 progetti; la dott.ssa Segreto auspica che si possa trovare un modo per far intervenire al convegno i coordinatori dei progetti. Si apre una approfondita discussione che riguarda anche una serie di relatori da invitare al convegno.

5- Aggiornamento iniziativa "Per far volare l'aereo"

Il Presidente passa la parola al dott. Colpani che illustra brevemente lo stato dell'iniziativa. Le attività stanno presentando un gradimento molto alto testimoniato sia dalla compilazione dei questionari di *customer satisfaction* distribuiti al termine dei tre moduli su cinque che ad oggi si sono svolti (allegato 1 al presente verbale) sia dal gradimento espresso da diversi rettori nel corso della recente iniziativa CRUI ad Udine.

Il dott. Colpani passa poi a presentare il budget dell'iniziativa con l'articolazione dei costi sostenuti sino ad ora e la previsione di quelli ancora da sostenere. Il budget viene proiettato ai presenti (allegato 2 al presente verbale). Viene fatto osservare che nonostante la presenza di maggiori costi inizialmente non preventivati per un totale di 5.079,94 euro, così come dettagliati in allegato, al momento l'iniziativa presenta un leggero avanzo pari a 592,91 euro. Tra i maggiori costi, Colpani evidenzia la realizzazione di alcune magliette di promozione dell'iniziativa utilizzando la cooperativa di solidarietà sociale di Reggio Emilia, "L'Ovile", come da preventivo reso disponibile in visione e su disegno grafico realizzato appositamente per il CoDAU dal disegnatore Giuseppe Palumbo, noto fumettista italiano di cui viene tracciato un breve profilo. Il costo totale dell'iniziativa è ricompreso, come già detto, nel budget presentato.

Viene quindi presentato il progetto per la riproposizione dell'iniziativa nel 2019, evidenziando come unica novità la proposta di aprire la partecipazione ad un ristretto contingente di dirigenti provenienti da esperienze diverse dall'università, in particolare dal privato, per favorire processi di apprendimento basati sulla contaminazione tra esperienze diverse. Il tutto è contenuto nell'allegato 3 al presente verbale.

Infine Colpani presenta la proposta di progetto editoriale presentato all'editore "Il Mulino" che presenta caratteristiche particolarmente innovative di realizzazione: inserto fotografico dell'esperienza di formazione; tavole in Infografica disegnate ad hoc dalla società "Onde" di Marco Zanichelli che ha già realizzato opere analoghe di pregio per l'Università di Bologna e che sono volte a rappresentare con modalità artistiche i contenuti tematici dei diversi capitoli; contenuti digitali video con sistema di QR code e connessione ad internet. In allegato 4 il dettaglio della proposta editoriale che, per le caratteristiche di originalità e per i contenuti, è già stata accettata da "Il Mulino". Il costo complessivo (IVA inclusa) risulta pari a complessivi 9.219,20 euro da prevedere nel budget CODAU 2019 di cui 5.120 euro come da preventivo inviato da "Il Mulino", 3.294 euro per le tavole in infografica e il rimanente per le produzioni digitali.

La Giunta approva quanto sopra esposto.

Da ultimo, per promuovere con efficacia l'edizione 2019 sopra presentata, Colpani chiede di poter proiettare durante il Convegno 2018, a ciclo continuo, attraverso una postazione fissa dedicata il video prodotto durante i primi moduli che viene messo a disposizione in seduta per chi fosse interessato a vedere in anteprima i contenuti. Accanto alla postazione potrà essere messo a disposizione il materiale informativo 2019.

Infine comunica alla Giunta che alcuni rettori hanno chiesto di progettare una analoga iniziativa per il personale non dirigente "D" ed "EP". Colpani suggerisce un'attenta valutazione su questa proposta, segnalando sin d'ora che a suo avviso il CoDAU non può gestire direttamente un'altra iniziativa che comporta organizzazione e risorse dedicate ma si potrebbe pensare di appoggiarsi in misura maggiore alla Fondazione CRUI, mettendo a disposizione il know how di progettazione per garantire l'allineamento con l'"aereo", dimensionato però su figure non dirigenziali.

6- Proposta attività formativa in collaborazione con ANAC

Il dott. Colpani propone di dare seguito come CoDAU ad una iniziativa di formazione collegata alla dematerializzazione dei processi di acquisto che l'Università di Roma Tor Vergata ha sviluppato insieme ad ANAC e che ANAC sarebbe disponibile a diffondere attraverso il CoDAU e la CRUI. Colpani sottolinea come sui processi di acquisto e sulla dematerializzazione vi siano diversi Atenei che hanno ben lavorato negli ultimi anni e propone di modificare il programma allegato a questo verbale includendo anche alcune esperienze già sviluppate in altre università. Inoltre ritiene che l'iniziativa possa essere portata avanti solo con l'appoggio della CRUI per quanto riguarda sia l'organizzazione operativa sia tenuto conto della collaborazione più ampia con CRUI per le attività gestite in collaborazione con ANAC.

7 - Banca dati INPS delle posizioni assicurative del personale di Ateneo: accordi derivanti dall'incontro con INPS;

In merito alle note problematiche sulla Banca dati INPS delle posizioni assicurative del personale di Ateneo, argomento di cui si era parlato in precedenti sedute della Giunta, si è rilevata l'opportunità di attivare un gruppo di lavoro tematico ed un canale diretto con INPS per un approfondimento di merito.

Nel mese di giugno si è costituito tale gruppo di lavoro e, in collaborazione con CINECA, sono state individuate le principali criticità da sottoporre all'attenzione dell'INPS. Al contempo, contattati i referenti INPS sul tema (dott.ssa Marta Mattera, dott.ssa Sabrina Silvestro e dott. Lorenzo Rinaldi), si è avuta conferma della disponibilità ad un incontro che si è svolto lo scorso 26 giugno presso la Direzione Generale INPS.

L'incontro, al quale hanno partecipato referenti di UniPv, UniVe, UniPd, UniSapienza, PoliMi e CINECA, si è svolto in un clima di grande collaborazione e ha permesso di chiarire nel merito i quesiti di interesse generale che erano stati individuati dal gruppo di lavoro. INPS ha espresso apprezzamento per l'iniziativa e si è resa disponibile per eventuali ulteriori sviluppi. Dell'incontro è stata redatta la sintesi allegata.

Si concorda di notificare l'iniziativa a tutti gli Atenei specificando di far riferimento al suddetto gruppo di lavoro per eventuali approfondimenti.

8 - Banca dati INPS delle Prestazioni Sociali Agevolate: accordi derivanti dall'incontro con INPS;

Viene inserito a verbale il contributo del dott. Pedranzini

Negli anni scorsi è stato istituito il "Casellario dell'assistenza" (Art. 13 della Legge n. 122 del 30 luglio 2010 https://www.inps.it/docallegatiNP/DatiEBilanci/Casellario-assistenza/Documents/Decreto_legge78_2010.pdf) ed è stato emanato relativo Regolamento attuativo (D.M. 16 dicembre 2014, n. 206 https://www.inps.it/docallegatiNP/DatiEBilanci/Casellario-assistenza/Documents/Decreto_206-2014.pdf).

Rispetto all'articolazione tripartita di tale Casellario, è d'interesse in particolare la "Banca dati delle prestazioni sociali agevolate" che deve essere alimentata dagli Atenei in relazione alle voci di competenza indicate nella Tabella 1 – Interventi e Servizi https://www.inps.it/docallegatiNP/DatiEBilanci/Casellario-assistenza/Documents/Tabella_1.pdf,

Nei mesi scorsi diversi Atenei sono stati sollecitati dall'INPS ad inviare tali dati ed è stata avviata in collaborazione con CINECA un'attività istruttoria volta a definire i dettagli di tale trasmissione.

Il GdL ICT CODAU ha chiesto all'INPS un incontro di approfondimento, che si è svolto il 9 maggio scorso presso la Direzione Generale INPS. E' stato un incontro interessante, svoltosi in un clima di grande collaborazione, che ha portato a convergere su un'interpretazione condivisa delle specifiche di raccolta ed invio dei dati. E' stato sicuramente attivato, anche in questo caso, un buon tavolo di coordinamento che

potrà seguire nei prossimi mesi le attività di messa a punto dell'integrazione. Dell'incontro è stata redatta la sintesi allegata.

Si concorda di notificare l'iniziativa a tutti gli Atenei specificando di far riferimento al suddetto gruppo di lavoro per eventuali approfondimenti.

9 - Censimento del Patrimonio ICT della PA: Linee Guida per la compilazione e nota CRUI;

In relazione al Censimento del Patrimonio ICT della PA <http://www.agid.gov.it/notizie/2018/04/13/piano-triennale-dal-23-aprile-al-seconda-fase-del-censimento-del-patrimonio-ict>, attività prevista da AgID dal "Piano Triennale per l'informatica nelle PA 2017 – 2019", il GdL ICT del CODAU ha lavorato per individuare criteri condivisi di interpretazione e compilazione.

Tali spunti ed osservazioni sono stati raccolti in una nota (allegata), che è stata condivisa tra gli Atenei e discussa nel corso di un webinar sul tema organizzato dalla CRUI il 28 maggio. A valle di tale evento, sulla base delle risultanze emerse, CRUI ha inviato ad AgID una nota, allegata, per sottolineare le peculiarità degli Atenei e degli Enti di ricerca rispetto alle infrastrutture di calcolo e di storage.

10 - Attuazione GDPR: proposta di costituzione di una rete dei "Responsabili della Protezione Dati" degli Atenei e di un Gruppo/Tavolo di lavoro permanente;

E' opinione condivisa del Gruppo di Lavoro "Privacy", attivato nell'ambito del GdL ICT e che ha portato alla stesura delle "Linee guida in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario", che con l'entrata in vigore del GDPR sia opportuno individuare una nuova modalità di lavoro che:

- garantisca il coinvolgimento dei referenti formalmente indicati dagli Atenei tramite la nomina dei Data Protection Officer (Responsabili della Protezione Dati);
- permetta di costituire un punto di riferimento stabile per la condivisione di pareri, scelte e documenti sul tema.

Si riterrebbe quindi opportuna, in ambito CoDAU, la creazione di un network di tali figure e la costituzione di un Gruppo di lavoro permanente.

Si concorda di predisporre una proposta di costituzione di tale Gruppo di lavoro da presentare alla seduta di settembre della Giunta.

11 - Varie ed eventuali: CEL

Il dott. Antonio Marcato riferisce che, per ciò che concerne i CEL, è in via di predisposizione il decreto per suddividere il danaro con ipotesi di distribuzione.

11- Varie ed eventuali: Passaggio obbligatorio a SIOPE+

Si ricorda che, con decreto MEF del 30 Maggio 2018 <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/06/12/18A04027/sg>, è stato esteso anche alle università pubbliche l'avvio a regime di Siope+. Nello specifico: "A decorrere dal 1° gennaio 2019 [le università pubbliche] ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo le Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+» emanate dall'AgID il 30 novembre 2016 per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia".

Al riguardo si segnala che CINECA, ai fini della trasmissione alla banca tesoriera degli ordinativi di incasso e pagamento, ha fatto la scelta di:

- non interfacciare direttamente i propri sistemi con il nodo della Banca d'Italia;
- sviluppare implementare una cooperazione applicativa (integrazione) con gli erogatori di servizi che svolgeranno il ruolo di "Tramite" verso il sistema SIOPE+.

Gli Atenei dovranno quindi, in tempo utile per la scadenza di fine 2018, provvedere all'attivazione di opportuni contratti di servizio con tali provider. Nel fare ciò si dovrà prestare attenzione ai seguenti aspetti potenzialmente critici:

- verificare che il provider supporti suddetta interazione con i sistemi CINECA (modulo UGov.Contabilità)
- verificare che le modalità di firma digitale previste dal provider siano compatibili con i servizi di firma digitale già adottati dall'Ateneo

Alle ore 12.30 la seduta è tolta.

Il Segretario
Elisa Silvestri

Il Presidente
Cristiano Nicoletti