

**CoDAU**  
**Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie**  
**GIUNTA – Verbale del 4 luglio 2019**

Il giorno giovedì 4 luglio 2019 alle ore 16.30, presso l'Università Roma "La Sapienza", Aula del Senato – Palazzo del Rettorato - Piazzale Aldo Moro n. 5, si è riunita la Giunta del CoDAU regolarmente convocata con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Convegno annuale 2019: aggiornamenti;
3. Prossime assemblee;
4. Rassegna normativa;
5. Osservatorio "Humane Capital Trends": progetto avviato con Deloitte;
6. Aggiornamenti sulla Commissione paritetica Aran Sindacati sull'ordinamento professionale del personale delle Università;
7. Definizione accordo per lo scambio membri commissioni di concorso;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla seduta odierna:

Fiorenzo Masetti, Antonio Romeo, Antonio Marcato. Loredana Segreto, Alberto Scuttari; Simonetta Ranalli; Alberto Domenicali, Vincenzo Todisco, Fabrizio Pedranzini, Emma Varasio, Maria Schiavone. Partecipa inoltre la dott.ssa Stefania Stecca, dell'università di Torino e la dott.ssa Raffaella Iovane, dirigente del Centro Infosapienza della Università Sapienza di Roma. Svolge le funzioni di segretario della Giunta la dott.ssa Elisa Silvestri.

### **1. Comunicazioni**

Poiché il Presidente ha annunciato che arriverà in ritardo a causa del traffico, il dott. Pedranzini inizia a relazionare in merito alla recente circolare emanata dall'AGID in materia di "Censimento del patrimonio ICT" delle Pubbliche Amministrazioni e classificazioni delle infrastrutture idonee ad uso dei singoli Poli Strategici Nazionali

[https://trasparenza.agid.gov.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_5379.html](https://trasparenza.agid.gov.it/archivio19_regolamenti_0_5379.html)

Riferisce che il gruppo di coordinamento dei Responsabili per la Transizione al Digitale si è riunito con modalità web conference lo scorso 24 giugno producendo una relazione (**allegato 1**). L'applicazione di tale circolare al comparto universitario presenta molteplici criticità che sono state analizzate dal suddetto Gruppo e che sono sintetizzate nell'allegato sopracitato il cui contenuto viene illustrato alla Giunta. L'intenzione è chiedere al più presto ad AgID un incontro informale per una condivisione del documento ed una valutazione delle possibili azioni successive. L'iniziativa verrà attuata in coordinamento con la CRUI.

Si apre una ampia discussione alla quale partecipano il dott. Pedranzini, il dott. Scuttari, la dott.ssa Silvestri, il dott. Tedesco, il dott. Masetti, la dott.ssa Segreto e il dott. Domenicali. La dott.ssa Ranalli interviene riferendo che la Sapienza è orientata a mandare una nota ai direttori di Dipartimento

dopo averli ascoltati in un preventivo incontro. Il dott. Marcato inoltre propone che la nota sia condivisa dal gruppo in modo che ognuno possa adattarla alla propria realtà. La Giunta concorda.

La Giunta approfondisce il tema prendendo in considerazione anche le implicazioni sulle procedure di acquisto di beni/servizi ICT da parte dei Dipartimenti; appare indispensabile dare messaggi chiari ai Dipartimenti su come orientarsi negli acquisti per i data center e nelle sedi più grandi (es. Università di Padova). In questo caso più strutture insistono nello stesso ateneo, come ad esempio i Centri di supercalcolo. La Giunta dà mandato a Pedranzini di procedere prendendo contatto con AgID e riferendo al Presidente.

Il Presidente Cristiano Nicoletti entra in seduta alle 17.00

Il dott. Marcato introduce (a margine della discussione) anche la questione di Alma Laurea, che non vuole in nessun modo farsi riconoscere società in house; nel contempo però non accetta lo "spacchettamento" dei servizi. Anche in questo caso si ravvedono, da parte di più sedi universitarie, una serie di problematiche, di cui si riferirà in una delle prossime riunioni di Giunta.

Prende la parola la dott.ssa Ranalli, per informare la Giunta del fatto che uno dei sottogruppi del Gruppo di lavoro Contabilità e controllo di gestione coordinati dal prof. Vincenzo Sforza, attuale direttore generale della Tuscia, chiede di poter fare una pubblicazione di una serie di lavori fatti inserendo l'ISBN e il logo del CoDAU. Il costo è pari a 80 euro +IVA. Dopo ampia discussione la Giunta approva la proposta.

Il dott. Alberto Scuttari comunica che oggi c'è stata un'altra seduta della commissione residenze presieduta dal Rettore di Firenze prof. Dei alla quale ha partecipato anche lui; Informa inoltre che, così come previsto dall'art. 7, comma 11, del D.M. n. 937/2016, gli interventi ammessi in 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fase del Piano, i soggetti proponenti, pena l'esclusione, devono inviare entro 210 giorni (naturali e consecutivi) dalla data di pubblicazione del Decreto in Gazzetta Ufficiale. La eventuale documentazione integrativa necessaria di cui all'art. 7, commi 11 e 13, del D.M. n. 937/2016 (progetto esecutivo e/o documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi ivi compresa la "scheda informativa per la verifica della documentazione integrativa"), nonché il "piano di sostenibilità economica", almeno quinquennale, della gestione, comprensivo della specificazione del modello di servizio e del modello di gestione adottati, della previsione dei ricavi, dell'analisi dei costi e delle modalità della relativa copertura finanziaria della gestione. A tal fine, con successivo Decreto Direttoriale sono approvati i due documenti tecnici relativi al piano di sostenibilità economica e alla scheda informativa per la verifica della documentazione integrativa, messi a disposizione dei beneficiari alla pagina <http://edifin.miur.it>. Una volta compilati on-line e chiuse le procedure informatizzate, i due documenti tecnici dovranno essere stampati (il sistema genera automaticamente il documento in formato pdf), sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente e trasmessi, secondo le modalità e tempi indicati nel presente articolo, unitamente alla documentazione di cui all'art. 7, commi 11 e 13 del D.M. n. 937/2016. La "scheda informativa per la verifica della documentazione integrativa" dovrà essere compilata, sottoscritta e trasmessa solo in caso di presentazione in tale fase di documentazione integrativa.

Qualora abbiano fatto ricorso alle procedure con capitali privati, sarà necessaria la comunicazione contenente il nome del promotore.

Il decreto di Piano che concede i cofinanziamenti ministeriali è stato pubblicato in GU il 29 marzo 2019, per cui tutti gli interventi ammessi al cofinanziamento dovranno inviare i progetti esecutivi, validati ai sensi della norma sui lavori pubblici, entro il 25 ottobre 2019, pena esclusione dal finanziamento.

Tale termine appare troppo breve per le seguenti ragioni:

- le continue modifiche al codice dei contratti pubblici generano incertezza e rallentano pertanto le procedure di gara cui sono soggetti gli enti pubblici per la scelta del progettista affidatario della progettazione esecutiva;
- il progetto deve essere validato ai sensi della normativa vigente;
- i documenti devono essere inviati utilizzando una procedura informatica CINECA che non è ancora disponibile;
- nei mesi estivi tipicamente gli studi di progettazione rallentano molto la propria attività;
- infine nei bandi precedenti il termine era superiore ai 210 giorni.

Molti atenei hanno segnalato questa difficoltà per cui è opportuno chiedere al MIUR una proroga del termine, coinvolgendo la CRUI.

Pertanto il Presidente si impegna a contattare il prof. Manfredi, Presidente della CRUI per condividere la nota da inviare al MIUR a firma congiunta CoDAU - CRUI

## **Punto 2 - Convegno annuale 2019: aggiornamenti**

Dopo una breve introduzione del Presidente Nicoletti, la dott.ssa Segreto ed il dott. Romeo aggiornano la Giunta sull'organizzazione del prossimo Convegno nazionale che si svolgerà ad Alghero (Sassari) dal 26 al 28 settembre.

Partecipa alla riunione di Giunta la dott.ssa Stefania Stecca dell'Università di Torino, che ha coadiuvato la dott.ssa Loredana Segreto nel lavoro di predisposizione del questionario che è stato somministrato agli Atenei durante lo scorso mese di maggio.

La dott.ssa Stecca informa la Giunta che gli Atenei iscritti sono 86 e che ha risposto il 49% degli stessi con una equa distribuzione tra Nord, Centro e Sud per un totale di 42.

Durante il mese di luglio verrà steso il report finale che verrà messo a disposizione di tutti i coordinatori; nel mese di agosto verrà inviato il report a tutte le iscritte/i al convegno (o attraverso pubblicazione sul sito o mediante spedizione via e-mail).

Nella sede del convegno verranno collocati nella sala plenaria poster con sintesi dei dati del questionario.

La dott.ssa Stecca prosegue illustrando il metodo di lavoro dei gruppi di discussione virtuali prima del convegno (**allegato 2**), precisando che al termine dei lavori verrà comunque caricata una sintesi visiva dei materiali del convegno all'interno del sito del CoDAU.

### **Punto 3 - Prossime assemblee**

Il Presidente Nicoletti chiede di fare il punto sulle date della prossima Assemblea e Giunta CoDAU.

In una precedente Giunta si era detto di organizzare una assemblea che abbia come argomento di approfondimento quello relativo alle scuole di specializzazione di area medica e quello degli appalti (si era parlato anche di Cineca ma si preferisce rinviare di qualche mese).

Dopo uno scambio di opinioni la Giunta decide che dopo il convegno annuale, si terrà una Giunta giovedì 21 novembre e venerdì 22 novembre l'Assemblea, che sarà dedicata alle questioni relative alle scuole di specializzazione di area medica ed agli appalti. Seguiranno maggiori dettagli ed il programma dei lavori.

### **Punto 4 - Rassegna normativa**

Il dott. Tedesco relaziona alla Giunta su quanto ultimamente è stato approfondito dall'Ufficio Studi in materia di sblocca cantieri, del cosiddetto ddl Concretezza (legge 19 giugno 2019 n. 56 pubblicata in Gazzetta Ufficiale, in vigore dal prossimo 7 luglio). Si precisa, anche ai fini della questione legata alla convenzione per lo scambio di membri delle commissioni di concorso, che all'interno della nuova legge 56/2019, è prevista la costituzione di un Albo dei commissari di concorso (di cui al successivo punto 7 dell'Ordine del Giorno).

Il dott. Tedesco relaziona inoltre sulla circolare n.1 sul FOIA e su una recente sentenza del TAR sempre in materia di accesso civico.

La Giunta prende atto.

### **Punto 5 - Osservatorio "Humane Capital Trends": progetto avviato con Deloitte;**

Il dott. Marcato relaziona alla Giunta in merito al progetto Umame Capital Trends e informa la Giunta che a tutt'oggi una decina di Atenei partecipano al Gruppo Everest che inizialmente lavorava con Next ed oggi fa capo a Deloitte. Dopo ampia discussione la Giunta chiede al dott. Marcato di inviare una mail con quanto relazionato e con la documentazione utile per poter meglio valutare la proposta.

### **Punto 6 - Aggiornamenti sulla Commissione paritetica Aran Sindacati sull'ordinamento professionale del personale delle Università**

Preliminarmente, il dott. Marcato informa la Giunta sull'evoluzione della situazione in merito agli incentivi previsti per i servizi tecnici e sulle ipotesi di retroattività dei servizi. Di fatto ci si trova di fronte ad una norma ponte e tutto deve rientrare nel tetto dell'accessorio tra il 2016 e il 2017. Diversi sono gli Atenei che hanno adottato il regolamento e rispetto alla decorrenza degli incentivi, si stanno orientando sul 1 gennaio 2018. Riferisce inoltre che si sta lavorando sull'ipotesi di portare le indennità di responsabilità fuori dal fondo.

### **Punto 7- Definizione accordo per lo scambio membri commissioni di concorso;**

La dott.ssa Ranalli ricorda che il testo dell'accordo in materia di collaborazione tra gli Atenei per la formazione delle commissioni di concorso è stato "validato" dall'ufficio studi e sarebbe pertanto

auspicabile individuare la modalità più semplice per formalizzare l'accordo tra tutti gli Atenei interessati.

La Giunta prende atto

**Punto 8-Varie ed eventuali;**

Il Presidente ricorda che, come di consuetudine, la prossima Giunta si terrà il 26 settembre ad Alghero prima dell'inizio del convegno annuale.

La riunione termina alle ore 19.40.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

Elisa Silvestri

Il Presidente

Cristiano Nicoletti